

DIGITAL FULDMAGT

Informationspakke til myndigheder

Version: 1.0

Forfatter: Digitaliseringsstyrelsen

Udgivelsesdato: August 2025



Fuldmagt

Indholdsfortegnelse

Kolofon	4
Dokumenthistorik	4
1. Løsningsbeskrivelse og brugerrejser	5
Digitaliseringsstyrelsens fuldmagtsløsninger	5
Digital Fuldmagt-selvbetjeningen	6
Brugerrejsen i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen	6
Borgerfuldmagter	7
Erhvervsfuldmagter	9
Forlængelse, tilbagekaldelse og automatisk ophør	11
Oversigt over automatiserede breve	11
2. Lovgivning	13
Databehandleraftale	13
GDPR	14
Historik og aktindsigt	14
Journaliseringspligt	14
Anmeldelse til Rigsarkivet	15
Sammenhæng til relateret regulering på området	15
3. Teknisk løsningsbeskrivelse	18
En fuldmagtsløsning baseret på rettigheder/privilegier	18
Tilslutning til NemLog-in og oprettelse af it-system	18
Integration med Digital Fuldmagt-selvbetjeningen	19
Fuldmagter til selvbetjening og/eller kontakt	20
Brugergrænseflader i Digital Fuldmagt	21
Erhvervsfuldmagter	21
Test	21
4. Supportstruktur	22
Supportstruktur for borgere	22
Supportstruktur for myndigheder	24
5. Overvejelser før tilslutning	26
Behov for anvendelse af en digital fuldmagtsløsning?	26
Behov for tilpasning af egne brugergrænseflader og adgangsstyring?	26
Afgrænsning af fuldmagter	27



Retningslinjer for sprogbrug i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.....	27
Håndtering af tvivlsspørgsmål og klager	28
Myndighedens sagsbehandling	28
6. Oversigt over links	29
Links til afsnit 1: Løsningsbeskrivelse og brugerrejser	29
Links til afsnit 2: Lovgivning	30
Links til afsnit 3. Teknisk løsningsbeskrivelse	31
Links til afsnit 4: Supportstruktur	31
Links til afsnit 5: Overvejelser før tilslutning	32

Kolofon

- Formålsbeskrivelse: Dette materiale har til formål at oplyse om den fællesoffentlige digitale fuldmagtsløsning, Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.
- Målgruppebeskrivelse: Materialet er udarbejdet til myndigheder, der er eller ønsker at blive tilsluttet Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Det giver indsigt i mulighederne og de nødvendige overvejelser i forbindelse med ibrugtagning. Ofte vil en kort og deskriptiv tekst henvise til yderligere information i form af links.
- Afhængigheder til andre vejledninger/referencer: Se en samlet liste over relevante links sidst i dokumentet.
- Format og kanaler: Informationspakken er tilgængelig på hjemmesiden som PDF og kan ligeledes rekvireres ved at skrive til Digital Fuldmagt Forvaltningen mailadresse.

<http://www.nemlog-in.dk/digitalfuldmagt>

digitalfuldmagt@digst.dk

Dokumenthistorik

Version	Dato	Forfatter	Status	Bemærkninger
1.0	07-08-2025	DIGST	1. version	



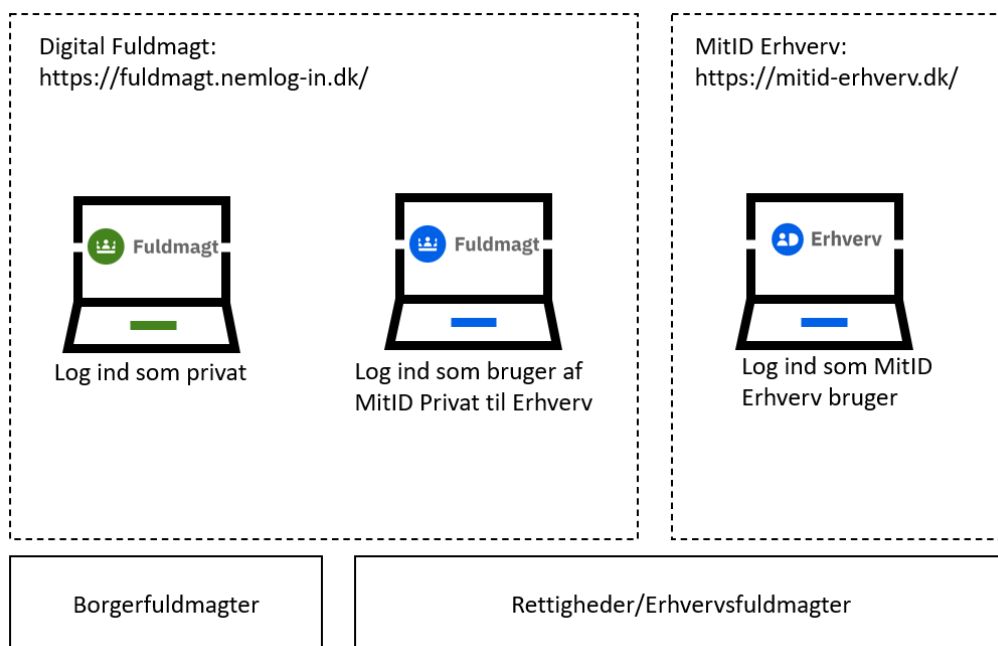
1. Løsningsbeskrivelse og brugerrejser

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen er et it-system, der kan anvendes af offentlige myndigheder, der vil sikre borgeres ret til partsrepræsentation i kontakten med det offentlige. Dette afsnit giver en overordnet introduktion, med fokus på beskrivelse af løsningens kernefunktionalitet og slutbrugernes anvendelse. Indledningsvist præsenteres snitfladerne mellem borger- og erhvervsfuldmagter i Digital Fuldmagt.

Digitaliseringsstyrelsens fuldmagtsløsninger

Digitaliseringsstyrelsen driver flere tekniske løsninger, der gør det muligt at afgive fuldmagt for både borgere og erhvervsbrugere.

Figur 1.1: Opdelingen mellem Digitaliseringsstyrelsens tre fuldmagtsløsninger: en borgerrettet, en rettet mod brugere af MitID Privat til Erhverv, og en rettet mod brugere af MitID Erhverv.



Digital Fuldmagt gør det muligt for offentlige myndigheder at give borgere mulighed for partsrepræsentation til blandt andet myndighedens digitale selvbetjeningen. Det betyder, at en borger med en digital fuldmagt kan få lov til at handle på en andens vegne – og omvendt, at borgere med behov for digital støtte kan få hjælp på lovlig vis. Dette foregår i den borgerrettede brugergrænseflade, hvor borgere logger på med deres MitID.

Borgere, der bruger MitID Privat til Erhverv til at repræsentere en organisation (for eksempel en enkeltmandsvirksomhed eller en forening), kan oprette erhvervsfuldmagter i en erhvervsrettet brugergrænseflade. Dette er muligt fordi brugere af MitID Privat til Erhverv har en særlig ret til at handle på vegne af organisationen. De kan anvende deres private MitID til at logge ind med rollen 'ledelsesrepræsentant' og dermed oprette erhvervsfuldmagter i Digital Fuldmagt. Det er myndigheden der

beslutter, hvorvidt en fuldmagt skal være tilgængelig i Digital Fuldmagt i den borgerrettede brugergrænseflade eller i den erhvervsrettede brugergrænseflade – eller begge steder.

Det er ikke muligt at oprette erhvervsfuldmagter i Digital Fuldmagt, hvis man for eksempel er ansat i en virksomhed og benytter MitID Erhverv. For organisationer, som er tilsluttet MitID Erhverv, foregår oprettelse, anmodning om og administration af erhvervsfuldmagter i MitID Erhverv. Denne funktionalitet behandles ikke yderligere i denne informationspakke, men der er mere information at finde her:

<http://mitid-erhverv.dk/administrer-fuldmagter>

Bemærk, at de erhvervsfuldmagter, som en myndighed har gjort tilgængelig i MitID Erhverv automatisk også vil være synlige for brugere af MitID Privat til Erhverv i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen er et tilbud til borgere i kontakten med offentlige myndigheder. En borger med behov for hjælp kan afgive fuldmagt, og en borger, der ønsker at hjælpe en anden, kan anmode om fuldmagt. Brugere af MitID Privat til Erhverv kan håndtere fuldmagter relateret til deres virksomhed.

I Digital Fuldmagt-selvbetjeningen er det muligt for borgere at afgive en digital fuldmagt til en anden person (for eksempel en pårørende), til en organisation eller til en medarbejder i en organisation. Fuldmagtsgiver vælger selv, hvem fuldmagten skal afgives til, hvad fuldmagten skal dække over og hvor længe fuldmagten skal gælde. Når fuldmagten er afgivet, kan fuldmagtshaveren logge ind med sit eget MitID og agere på vegne af fuldmagtshaver i de specifikke digitale selvbetjeningsløsninger omfattet af fuldmagten. Fuldmagtshaver kan også kontakte offentlige myndigheder, for eksempel for at drøfte en given sag, hvis fuldmagten dækker denne mulighed.

Det er myndigheden, der er ansvarlig for den specifikke fuldmagt, som beslutter, hvad fuldmagten skal omfatte, og dermed hvad fuldmagtshaver får adgang og tilladelse til at gøre.

Digitaliseringsstyrelsen stiller Digital Fuldmagt-selvbetjeningen til rådighed for offentlige myndigheder, offentligretlige organer og juridiske enheder jf. Lov om MitID og NemLog-in §8. Digital Fuldmagt er en del af NemLog-in, som offentlige myndigheder allerede benytter sig af i dag i forhold til login og signering med MitID. Digitaliseringsstyrelsen er ansvarlige for drift og udvikling af Digital Fuldmagt, hvor udviklingen varetages i tæt samarbejde med de fællesoffentlige parter.

Brugerrejsen i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

Borgernes brugerrejser starter som oftest på borger.dk, men kan nogle gange starte direkte hos den myndighed, der står bag en ønsket fuldmagt. På borger.dk bliver borgere mødt af en side med oplysninger om og vejledning i brugen af Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Tilgå hjemmesiden her:

<http://borger.dk/digital-fuldmagt>

Herefter er der en række variationer i brugerrejsen, afhængigt af om borgeren ønsker at oprette eller anmode om en fuldmagt, eller om borgeren skal godkende en fuldmagt. Der er også en analog brugerrejse,



hvor borgere uden MitID kan få hjælp til blandt andet at godkende en anmodning om fuldmagt hos borgerservice. Her sidder borgerservicemedarbejdere med en særlig rettighed tilknyttet deres MitID erhvervsidentitet, og som derfor kan handle på vegne af borgere i Digital Fuldmagt i rollen som *betroet medarbejder*. Fra 2026 kan tilsluttede myndigheder have lokale betroede medarbejdere tilknyttet Digital Fuldmagt, som alene kan handle på borgerens vegne indenfor myndighedens eget ressort. Læs mere om dette i afsnittet Supportstruktur.

Nedenfor beskrives brugerrejser for afgivelse og anmodning i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, herunder hvilke automatiske breve, der afsendes til henholdsvis fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver. Breve sendes i udgangspunktet som Digital Post, medmindre en borger er fritaget for Digital Post. I så fald sendes breve automatisk som fysisk brevpost til borgerens folkeregisteradresse. Se det samlede antal breve i afsnittet Oversigt over automatiserede breve.

For brugere af MitID Privat til Erhverv ser det lidt anderledes ud end for andre borgere. Derfor beskrives brugerrejser for oprettelse af og anmodning om erhvervsfuldmagter i et særskilt afsnit.

Borgerfuldmagter

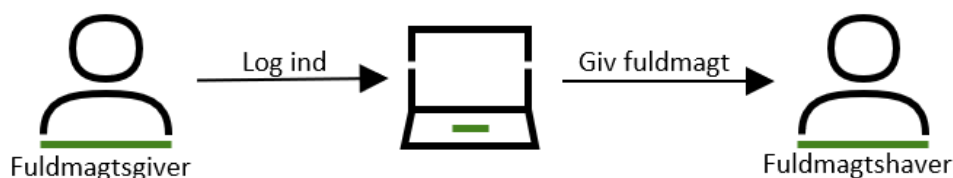
Borgere, der ønsker af give eller anmode om en digital fuldmagt, kan tilgå Digital Fuldmagt-selvbetjeningen via borger.dk.

Afgivelse af fuldmagt

For at give fuldmagt skal fuldmagtsgiver via borger.dk logge ind i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen med sit MitID, hvorefter man vælger hvem man vil give fuldmagt til, hvad fuldmagten skal omfatte samt hvor længe fuldmagten skal gælde. Standard gyldighed er 2 måneder, men fuldmagtsgiver kan selv vælge en senere udløbsdato (op til 99 år). Når man har godkendt og underskrevet fuldmagten med MitID, vil både fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver modtage et kvitteringsbrev. Herefter kan fuldmagtshaver bruge sit eget MitID til at handle på fuldmagtsgivers vegne på de specifikke områder fuldmagten dækker.

Borgere med behov for digital støtte kan få hjælp til oprettelse af fuldmagter i den lokale borgerservice. Alternativt kan borgeren få den kommende fuldmagtshaver til at starte et anmodningsflow.

Figur 1.2: Flow ved afgivelse af fuldmagt



Find den borgerrettede vejledning med skærbilleder af hvordan man giver fuldmagt til en anden her:

https://digst.dk/media/functlgy/vejledning_digitalfuldmagt_afgiv2.pdf

Anmodning om fuldmagt

For at anmode om fuldmagt fra en anden skal den kommende fuldmagtshaver via borger.dk logge ind i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen med sit MitID, hvorefter det vælges hvem der skal anmodes om fuldmagt, hvad fuldmagten skal omfatte samt hvor længe fuldmagten skal gælde.

Når anmoder har godkendt med MitID sendes et anmodningsbrev til fuldmagtsgiver.

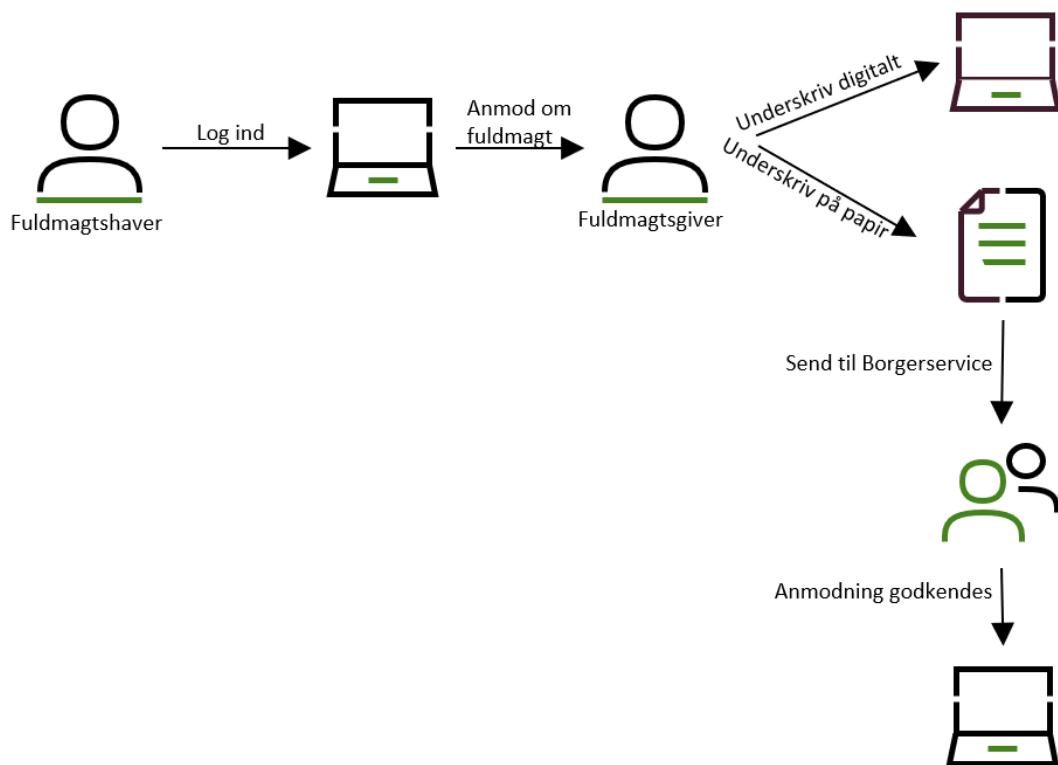
- Hvis fuldmagtsgiver er fritaget for Digital Post, bliver anmodningsbrevet automatisk sendt med fysisk brevpost.
- Hvis fuldmagtsgiver ikke er fritaget, men heller ikke er særligt digital, kan den der anmoder inden godkendelsen vælge, at anmodningsbrevet skal sendes via fysisk brevpost.

Fuldmagtsgiver modtager således et anmodningsbrev enten i Digital Post eller på papir.

- Hvis fuldmagtsgiver er digital, kan vedkommende via borger.dk logge ind i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen med sit MitID og godkende anmodningen under fanen: Mine fuldmagter.
- Hvis fuldmagtsgiver ikke er digital, skal anmodningsbrevet underskrives og sendes/afleveres til kommunens borgerservice, der derefter opretter fuldmagten digitalt.

Når borgerservice har oprettet fuldmagten, modtager fuldmagtshaver et kvitteringsbrev. Herefter kan fuldmagtshaver bruge sit eget MitID til at handle på fuldmagtsgivers vegne på de specifikke områder fuldmagten dækker.

Figur 1.3: Flow ved afgivelse af fuldmagt, med fuldmagtsgivers valg mellem digital eller fysisk underskrift.



Find den borgerrettede vejledning med skærbilleder af hvordan man anmoder om fuldmagt her:

https://digst.dk/media/w2gndxlf/vejledning_digitalfuldmagt_anmod2.pdf

Find særskilt vejledning i hvordan borgere kan returnere anmodningsbrevet her:

https://digst.dk/media/3p4hc5nv/faerdig_returnering.pdf

Erhvervsfuldmagter

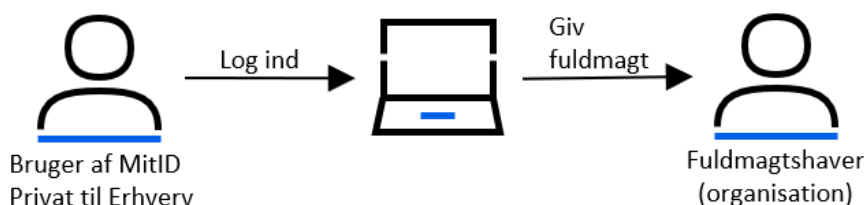
Borgere, der bruger MitID Privat til Erhverv til at repræsentere en organisation, hvor ejeren kan tegne virksomheden alene, kan tilgå Digital Fuldmagt-selvbetjeningen via virk.dk eller via vejledningsmateriale på MitID-Erhverv.dk. Dette gælder for eksempel enkeltmandsvirksomheder eller personligt ejet mindre virksomheder (PMV), hvor ejeren automatisk har ret til at handle i offentlige løsninger på vegne af virksomheden.

Formålet med den erhvervsrettede version af Digital Fuldmagt-selvbetjeningen er at gøre det nemt for brugere af MitID Privat til Erhverv at give en erhvervsfuldmagt til for eksempel en revisor, som kan hjælpe med at indberette moms eller læse virksomhedens Digital Post. Brugere af MitID Privat til Erhverv behøver derfor ikke at være tilsluttet MitID Erhverv, hvor andre erhvervsbrugere afgiver erhvervsfuldmagter.

Afgivelse af fuldmagt

For at give en erhvervsfuldmagt skal fuldmagtsgiver, som bruger MitID Privat til Erhverv, logge ind i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen på virk.dk med sit private MitID, og vælge at logge ind som ledelsesrepræsentant. Herefter kan man angive CVR-nummer for den organisation, man ønsker at give fuldmagt til, samt vælge hvad fuldmagten skal omfatte og hvor længe fuldmagten skal gælde. Når fuldmagtsgiver som ledelsesrepræsentant har godkendt og underskrevet fuldmagten med MitID, vil både fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver modtage et kvitteringsbrev via Digital Post.

Figur 1.4: Flow med afgivelse af fuldmagt fra bruger af MitID Privat til Erhverv (fuldmagtsgiver) gennem Digital Fuldmagt til en organisation (fuldmagtshaver).



Find den erhvervsrettede vejledning med skærbilleder af hvordan man giver en erhvervsfuldmagt her:

<https://cms.nemlog-in.dk/media/p4epkqml/digital-fuldmagt-saadan-opretter-du-som-mitid-privat-til-erhverv-bruger-en-digital-fuldmagt-til-en-anden-organisation.pdf>

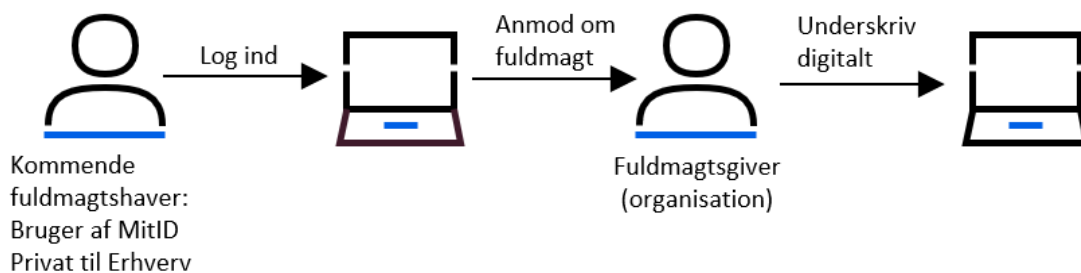
Anmodning om fuldmagt

For at anmode om en erhvervsfuldmagt fra en organisation skal man som bruger af MitID Privat til Erhverv logge ind i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen via virk.dk med sit private MitID, og vælge at fortsætte som ledelsesrepræsentant. Herefter kan man indtaste det CVR-nummer, som man vil anmode om fuldmagt, vælge hvad fuldmagten skal omfatte og hvor længe fuldmagten skal gælde.

- Hvis CVR-nummeret tilhører en organisation, der bruger MitID Erhverv, vil anmodningen kunne godkendes ved login i MitID Erhverv.
- Hvis CVR-nummeret tilhører en organisation, der bruger MitID Privat til Erhverv, vil ledelsesrepræsentanten kunne godkende anmodningen ved login i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen via virk.dk.
- Hvis CVR-nummeret tilhører en organisation hvor ledelsesrepræsentanten bruger MitID Privat til Erhverv, men hvor organisationen også er tilsluttet MitID Erhverv, vil anmodningen kunne godkendes i både Digital Fuldmagt via virk.dk eller i MitID Erhverv.

Når anmodningen er godkendt, kan fuldmagtshaver nu handle på fuldmagtsgivers vegne på de specifikke områder, der er givet fuldmagt til.

Figur 1.5: Anmodning om fuldmagt fra en bruger af MitID Privat til Erhverv (fuldmagtshaver) gennem Digital Fuldmagt til en organisation (fuldmagtsgiver), der efterfølgende kan godkende digitalt



Find den erhvervsrettede vejledning med skærbilleder af hvordan man anmoder om erhvervsfuldmagter:

<https://cms.nemlog-in.dk/media/0bsdInd0/digital-fuldmagt-saadan-anmoder-du-som-mitid-privat-til-erhverv-bruger-om-digital-fuldmagt-hos-en-anden-organisation.pdf>

Find særskilt vejledning i, hvordan man godkender anmodning om erhvervsfuldmagt:

<https://cms.nemlog-in.dk/media/gfdnxb2l/digital-fuldmagt-saadan-godkender-eller-afviser-du-som-mitid-privat-til-erhverv-bruger-anmodning-om-digital-fuldmagt.pdf>

Denne sammenhæng mellem erhvervsfuldmagter i MitID Erhverv og Digital Fuldmagt-selvbetjeningen gør sig også gældende i scenarier, hvor organisationen der skal anmode om fuldmagt (fuldmagtshaver), er tilsluttet MitID Erhverv. Her vil fuldmagtsanmodningen kunne oprettes i MitID Erhverv, hvorefter brugeren af MitID Privat til Erhverv (fuldmagtsgiver), vil kunne godkende fuldmagtsanmodningen ved at logge ind som ledelsesrepræsentant i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen via virk.dk.

Forlængelse, tilbagekaldelse og automatisk ophør

I Digital Fuldmagt-selvbetjeningen er det muligt at ændre på en given fuldmagts status, ved enten at forlænge fuldmagtens gyldighed eller tilbagekalde (annullere) en fuldmagt.

Forlængelse af en fuldmagt i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

Når en fuldmagt nærmer sig udløbsdatoen, modtager både fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver et brev. Dette gælder også, hvis fuldmagtsgiver eller fuldmagtshaver bruger MitID Privat til Erhverv.

Hvis fuldmagten skal forlænges:

- Fuldmagtshaver kan logge ind i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen med sit MitID, og anmode om forlængelse af fuldmagten, og fuldmagtsgiver kan herefter godkende anmodningen. Hele processen er identisk med brugerrejsen for anmodning om fuldmagt, som beskrevet ovenfor.
- Fuldmagtsgiver kan ikke forlænge en fuldmagt, men kan enten afgive en ny fuldmagt eller afvente ny anmodning fra fuldmagtshaver.

Tilbagekaldelse af en fuldmagt i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

Hvis en fuldmagt skal tilbagekaldes, kan dette gøres af både fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver, enten direkte i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, ved henvendelse til kommunens borgerservice eller direkte hos den ansvarlige myndighed.

Fuldmagter oprettet på samme tid i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen bliver gennem den digitale underskrift af fuldmagten bundet sammen. Det betyder, at hvis man ønsker at tilbagekalde en specifik fuldmagt, så vil man automatisk også tilbagekalde de øvrige fuldmagter, som blev oprettet i samme flow. For eksempel kan en fuldmagtshaver, der skal hjælpe fuldmagtsgiver med at flytte i plejebolig, have fået fuldmagt til både at melde flytning og søge om boligstøtte. Hvis disse to fuldmagter er oprettet på samme tid, er de bundet sammen og vil begge blive omfattet af tilbagekaldelsen.

Når et fuldmagtsforhold trækkes tilbage i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, sker der en øjeblikkelig registrering af det ophørte fuldmagtsforhold. Dette gælder også hvis fuldmagtsgiver eller fuldmagtshaver er ledelsesrepræsentant og bruger MitID Privat til Erhverv.

Automatisk ophør af en fuldmagt i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

Fuldmagtsforhold ophører automatisk hvis enten fuldmagtsgiver eller fuldmagtshaver afgår ved døden. Læs mere om ophør af fuldmagter i relation til ændringer i værgemål, i afsnittet om Lovgivning.

Oversigt over automatiserede breve

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen sender automatiserede breve for at orientere relevante parter om for eksempel oprettelse og ophør af fuldmagtsforhold. Dette gælder også hvis fuldmagtsgiver eller fuldmagtshaver er ledelsesrepræsentant og bruger MitID Privat til Erhverv.

Herunder vises scenarier hvor der udsendes automatiske breve fra Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.

Anmodningsbrev

Modtager	Scenarie
Fuldmagtsgiver (borger)	Du har modtaget en fuldmagtsanmodning
Fuldmagtsgiver (bruger af MitID Privat til Erhverv)	Du har modtaget en fuldmagtsanmodning

Kvitteringsbreve

Modtager	Scenarie
Fuldmagtsgiver (borger)	Du har givet fuldmagt / godkendt en fuldmagtsanmodning
Fuldmagtsgiver (borger)	En betroet medarbejder har oprettet en fuldmagt for dig
Fuldmagtsgiver (bruger af MitID Privat til Erhverv)	Du har givet fuldmagt / godkendt en fuldmagtsanmodning
Fuldmagtshaver (borger)	Du har fået fuldmagt
Fuldmagtshaver (medarbejder i en organisation)	Du har fået fuldmagt fra en borger
Fuldmagtshaver (organisation)	I har fået fuldmagt fra en borger / en bruger af MitID Privat til Erhverv
Betroet medarbejders organisation	En betroet medarbejder fra jeres organisation har oprettet en fuldmagt på vegne af en borger

Udløbsbreve

Modtager	Scenarie
Fuldmagtsgiver (borger)	Din afgivne fuldmagt udløber snart
Fuldmagtsgiver (bruger af MitID Privat til Erhverv)	Din afgivne fuldmagt udløber snart
Fuldmagtshaver (borger)	Din modtagne fuldmagt udløber snart
Fuldmagtshaver (medarbejder i en organisation)	Din modtagne fuldmagt udløber snart
Fuldmagtshaver (organisation)	Jeres modtagne fuldmagt fra en borger / en bruger af MitID Privat til Erhverv udløber snart

Forlængelsesbreve

Modtager	Scenarie
Fuldmagtsgiver (borger)	Din afgivne fuldmagt er forlænget
Fuldmagtsgiver (borger)	En betroet medarbejder har oprettet en fuldmagt for dig
Fuldmagtshaver (borger)	Din modtagne fuldmagt er blevet forlænget
Fuldmagtshaver (medarbejder i en organisation)	Din modtagne fuldmagt er blevet forlænget
Fuldmagtshaver (organisation)	Jeres modtagne fuldmagt er blevet forlænget
Betroet medarbejders organisation	En betroet medarbejder fra jeres organisation har forlænget en fuldmagt på vegne af en borger



Fuldmagt

2. Lovgivning

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen er en del af NemLog-in, og som sådan reguleret af en række love og bekendtgørelser. Herunder beskrives de juridiske vilkår, der indrammer Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, både den tekniske løsning i sig selv og den mere praktiske anvendelse hos tilsluttede myndigheder.

Databehandleraftale

Af lov om MitID og NemLog-in fremgår det, at Digitaliseringsstyrelsen stiller NemLog-in, herunder serviceområdet Digital Fuldmagt, til rådighed for offentlige myndigheder samt sikrer udvikling, drift og vedligeholdelse af NemLog-in, herunder Digital Fuldmagt, jf. lov om MitID og NemLog-in § 8, stk. 1 og stk. 2, nr. 2, litra b. Find yderligere information her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2025/333>

Af lovbemærkningerne fremgår det yderligere, at:

”Digitaliseringsstyrelsen bliver dataansvarlig for [...] NemLog-in, idet Digitaliseringsstyrelsen bestemmer formål og afgør med hvilke hjælpemidler, der må foretages behandling af personoplysninger i begge infrastrukturløsninger. Det gælder i forbindelse med tilrådighedsstillelse af løsningerne for offentlige myndigheder, offentligretlige organer og juridiske enheder, jf. § 3 og § 8 [...]”.

Det følger yderligere af bekendtgørelse om tilrådighedsstillelse og anvendelse af MitID-løsningen og NemLog-in for offentlige myndigheder og offentligretlige organer § 6, stk. 4, at Digitaliseringsstyrelsen varetager den tekniske tilknytning af digitale repræsentationsforhold i forbindelse med, at parterne opretter et repræsentationsforhold via det digitale oprettelsesforløb på borger.dk.

Find bekendtgørelse om tilrådighedsstillelse og anvendelse af MitID-løsningen og NemLog-in for offentlige myndigheder og offentligretlige organer her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2022/968>

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen udstiller alene en tilslutning af repræsentationsforhold, og er hvad Kammeradvokaten i 2023 kalder en teknisk håndtering:

”Det er [Kammeradvokatens] vurdering, at Digitaliseringsstyrelsens oprettelse og tilbagekaldelse af digitale fuldmagter ikke udgør afgørelsesvirksomhed omfattet af forvaltningsloven, men derimod har karakter af faktisk forvaltningsvirksomhed (teknisk håndtering). Stillingtagen til repræsentationsforholdet henhører under de myndigheder, som har afgørelseskompetencen i den relevante sag. Myndighedernes stillingtagen er som nævnt en procesledende beslutning, som myndighederne træffer under deres eget ansvarsområde iht. forvaltningslovens § 8.”

Find forvaltningsloven her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2014/433>

Sammenfattende gælder, at Digitaliseringsstyrelsens behandling af personoplysninger er reguleret i lov om MitID og NemLog-in, hvorfor der ikke er behov for at indgå en databehandleraftale med Digitaliseringsstyrelsen med yderligere instrukser om databehandling.

For supportfunktioner og betroede medarbejdere gælder særlige vilkår, hvilket uddybes i afsnittet "Information om udpegning af betroede medarbejdere".

GDPR

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen behandler ikke følsomme personoplysninger, som defineret i artikel 9 i Databeskyttelsesforordningen. Digital Fuldmagt foretager alene en central registrering og videreformidling af en borgers ønske om partsrepræsentation i en digital selvbetjening eller i kontakt med myndigheden. Registreringen indeholder alene navn, CPR-nummer, adresse samt hvad der gives fuldmagt til.

Historik og aktindsigt

Myndigheder kan anmode om log-data hos Digital Fuldmagt Forvaltningen, der sender forespørgslen videre til it-leverandøren. I den forbindelse skal myndigheden afgrænse behovet for logning i tid (et specifikt tidsrum) samt i omfang (for eksempel en borgers CPR-nummer).

Det skal understreges, at Digitaliseringsstyrelsen alene håndterer logdata i relation til selve fuldmagtsforholdet (at der er oprettet en fuldmagt); det er myndighedernes eget ansvar at logge hvilke handlinger der foretages i den lokale løsning (hvordan fuldmagten anvendes i praksis).

Journaliseringspligt

I henhold til § 15, stk. 1, i offentlighedsloven skal man journalisere dokumenter, der er modtaget eller afsendt af en forvaltningsmyndighed som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed, i det omfang dokumentet har betydning for en sag eller sagsbehandlingen i øvrigt. Det samme gælder interne dokumenter, der foreligger i endelig form.

Find loven om offentlighed i forvaltningen her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2020/145>

Det er Digitaliseringsstyrelsens vurdering, at styrelsen som udgangspunkt ikke har journaliseringspligt efter offentlighedslovens § 15, stk. 1, ved den rene tekniske administration af oprettelse og tilbagekaldelse af digitale fuldmagter, da styrelsen ikke foretager sagsbehandling med retlig betydning for borgeren, men alene fungerer som teknisk facilitator. Journaliseringspligten påhviler derfor de myndigheder, der udbyder de digitale selvbetjeningsløsninger og fastlægger fuldmagters indhold og anvendelse.



Fuldmagt

Anmeldelse til Rigsarkivet

Det er Digitaliseringsstyrelsens vurdering, at Digital Fuldmagt ikke skal anmeldes til Rigsarkivet. Digital Fuldmagt hverken indeholder eller behandler data, som indgår i Digitaliseringsstyrelsens forvaltning af ressort eller intern administration, og er dermed ikke omfattet af anmeldelsespligt.

Digitaliseringsstyrelsen faciliterer indhentning af fuldmagter gennem brugerfladen og videreformidling af fuldmagtens effekt (tildelte privilegier) til andre myndigheders it-systemer. Myndighederne, der anvender Digital Fuldmagt, skal selv etablere den nødvendige logning, som beskrevet i cirkulære for anmeldelse og godkendelse af it-systemer. Find cirkulæret her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2013/9290>

Sammenhæng til relateret regulering på området

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen kan anvendes til at omsætte flere forskellige repræsentationsforhold til digitale rettigheder. Digital Fuldmagt kan således i en række tilfælde anvendes til at muliggøre, at en værge, en generalfuldmagtshaver eller en fremtidsfuldmagtshaver kan omsætte sine juridiske rettigheder til digitale fuldmagter til mange offentlige myndigheders selvbetjening.

Værgemål

Et værgemål iværksættes altid, så det er mindst muligt indgribende og det kan skræddersyes til den enkelte borger og situation. Værgemål kan omfatte personlige forhold, økonomiske forhold eller begge dele, og borgeren kan helt eller delvist blive frataget sin retlige handleevne. Ved langt de fleste værgemål er borgeren dog stadig myndig og kan fortsat selv træffe beslutninger på egne vegne. I de tilfælde hvor en borger, der underlægges et værgemål, også fratages sin retlige handleevne jf. værgemålslovens § 6, vil personens MitID automatisk blive spærret. En borger, der ikke har MitID, kan ikke oprette fuldmagter i Digital Fuldmagt.

Få mere information:

<https://familieretshuset.dk/vaergemaal-sider/vaergemaal>

Generalfuldmagt

Enhver, der er myndig, og som ikke er under værgemål, kan oprette en generalfuldmagt. Fuldmagtsgiver skal have handleevnen i behold ved oprettelsen af fuldmagten, ellers vil fuldmagten være ugyldig. En generalfuldmagt er som oftest altomfattende, men kan variere i både form og indhold. Enhver, der er myndig, som ikke er under værgemål eller har en fremtidsfuldmagt, der er trådt i kraft, kan være generalfuldmagtshaver. Få mere information om generalfuldmagter hos Domstolsstyrelsen:

<https://www.domstol.dk/selvbetjening/blanketter-og-vejledninger/fuldmagter-og-samtykkeerklæringer/>



Fuldmagt

Fremtidsfuldmagt

En fremtidsfuldmagt kan udfærdiges og herefter oprettes af enhver, der er fyldt 18 år, og som er i stand til at handle fornuftmæssigt. Det betyder, at personen skal være i stand til at forstå og overskue konsekvenserne af at oprette en fremtidsfuldmagt, som i givet fald får virkning engang i fremtiden. En fremtidsfuldmagt er fleksibel i indhold og kan for eksempel dække økonomiske og/eller personlige forhold. Så længe fuldmagtsgiver selv er i stand til at varetage sine forhold, ligger fremtidsfuldmagten uvirksom i Fremtidsfuldmagtsregisteret. Når/hvis fremtidsfuldmagten sættes i kraft, er det fremtidsfuldmagtshaveren, der varetager de forhold, som fremtidsfuldmagten omfatter.

Få mere information:

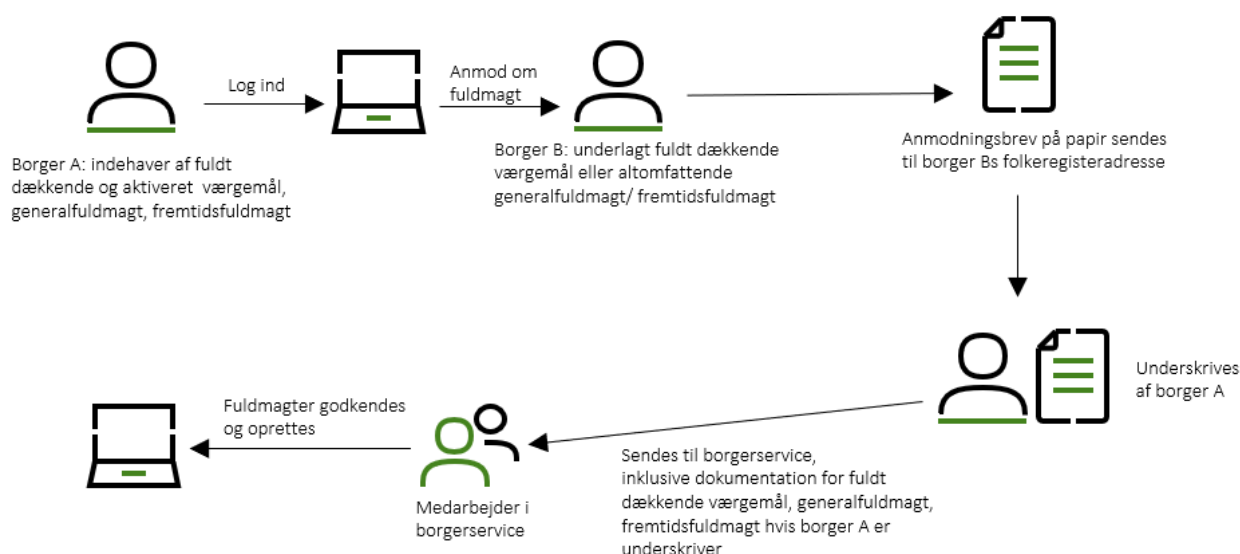
<https://familieretshuset.dk/fremtidsfuldmagt/fremtidsfuldmagt>

Samspillet med Digital Fuldmagt

Det er muligt at anvende såvel værgemål som general- eller fremtidsfuldmagt, som grundlag for at anmode om fuldmagt direkte i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, under forudsætning af at værgemål, generalfuldmagt eller fremtidsfuldmagt er aktiv og fuldt dækkende. Det vil sige, at værgemål skal omfatte både personlige og økonomiske forhold, og at general- eller fremtidsfuldmagt er uden undtagelser. Fremtidsfuldmagten må heller ikke være givet til flere personer med krav om, at de skal handle i fællesskab. For at få Digital Fuldmagt på baggrund af værgemål, general- eller fremtidsfuldmagt, skal vedkommende, der har værgemål/generalfuldmagt/fremtidsfuldmagt (her kaldet borger A) anmode om fuldmagten på vanlig vis i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Når fuldmagtsgiver (borger B) modtager anmodningen med brevpost, kan borger A underskrive i eget navn og vedlægge dokumentation for værgemål/ generalfuldmagt/fremtidsfuldmagt, før brevet sendes til borgerservice. Se figur 2.1 og læs mere om, hvordan borgerservice understøtter processen her:

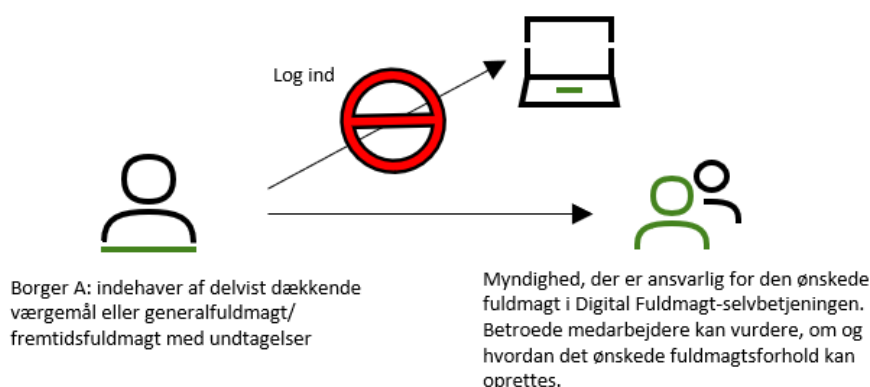
<https://www.nemlog-in.dk/digital-fuldmagt-borgerservice/>

Figur 2.1: Anmodningsflowet for oprettelse af fuldmagter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, når anmoder har fuldt dækkende værgemål, generalfuldmagt eller fremtidsfuldmagt.



Hvis en borger anmoder om fuldmagt i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen med et delvist værgemål, eller med en begrænset general- eller fremtidsfuldmagt, eller med en fremtidsfuldmagt, hvor flere personer skal handle i fællesskab, vil alle supportfunktioner henvise borgeren til den myndighed, der er ansvarlig for den fuldmagt der ønskes oprettet. Denne proces for håndtering af delvise/begrænsede repræsentationsforhold er etableret for at sikre, at supportfunktionerne ikke træffer afgørelser på myndighedens vegne. Læs mere i afsnittet: Supportstruktur.

Figur 2.2: Oprettelse af fuldmagter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen skal gå via ansvarlig myndighed, når anmoder har delvist dækkende værgemål eller generalfuldmagt/fremtidsfuldmagt med undtagelser.



Find mere information om rammerne for borgeres anvendelse af værgemål, general- og fremtidsfuldmagter i Digitaliseringsstyrelsens borgerrettede vejledning:

<http://borger.dk/digital-fuldmagt>

3. Teknisk løsningsbeskrivelse

Dette afsnit giver et teknisk overblik over Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, herunder løsningens snitflader, samt mulighed for test af og integration med løsningen. For yderligere uddybning henvises til Digitaliseringsstyrelsens tekniske guide for integration med Digital Fuldmagt, som er henvendt til teknisk orienterede personer og beskriver relevante overvejelser relateret til integration med Digital Fuldmagt.

Få mere information:

<https://cms.nemlog-in.dk/media/hhrbkpfu/nemlog-in-teknisk-guide-til-integration-med-digital-fuldmagt.pdf>

Bemærk i øvrigt, at kommuner, der ønsker at koble selvbetjeningen til Digital Fuldmagt, anbefales at anvende de af KL afgrænsede fuldmagtpakker. Processen med integration er beskrevet her:

<https://www.nemlog-in.dk/kl-fuldmagtpakker/>

En fuldmagtsløsning baseret på rettigheder/privilegier

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen er baseret på en rettighedsmodel, hvilket betyder at løsningen er designet til at repræsentere fuldmagter via rettigheder, også kaldet privilegier, i NemLog-in Administrationen. Privilegier er logiske entiteter og kan derfor også give adgang til andet end fysiske it-systemer. Myndigheden kan således selv bestemme om et privilegie skal give adgang til myndighedens digitale selvbetjening eller til for eksempel kontakt, der åbner op for at fuldmagtshaver kan drøfte sager med myndigheden telefonisk, skriftligt og/eller ved fremmøde. Det er op til myndigheden at afgøre hvad privilegierne skal give adgang til, samt om der skal oprettes flere privilegier til samme løsning, der giver adgang til delmængder af myndighedens selvbetjening og/eller specifikke sagsområder.

Tilslutning til NemLog-in og oprettelse af it-system

Digital Fuldmagt er en selvstændig komponent i NemLog-in. For at offentlige myndigheder kan anvende Digital Fuldmagt, kræver det at myndigheden er tilsluttet NemLog-in som it-systemudbyder (tjenesteudbyder) og har oprettet et it-system (tjeneste) i NemLog-in Administrationen. Mange myndigheder er allerede tilsluttet og har oprettet et it-system.

Læs mere om tilslutning:

<https://www.nemlog-in.dk/tilslutning/>

Log ind i NemLog-in Administration:

<https://administration.nemlog-in.dk/>



Fuldmagt

Integration med Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

En myndighed skal ikke udvikle egen funktionalitet til administration af fuldmagter, men anvendelse af Digital Fuldmagt-selvbetjeningen kræver dog en videreudvikling af egne løsninger. De skal kunne fortolke privilegiet/privilegierne, håndtere udstillingen i brugergrænsefladen og foretage logning af relevante aktiviteter. Myndighedens løsninger kan både være borgervendte selvbetjener og interne fagsystemer/sagsbehandlingssystemer. Derfor vil en myndighed ofte samarbejde med en it-leverandør om videreudvikling af egne systemer, samt integrationen med Digital Fuldmagt. It-leverandøren kan tilføjes som teknisk administrator for it-systemet i NemLog-in Administrationen hvilket er beskrevet i brugermanualen til NemLog-in Administrationen:

<https://cms.nemlog-in.dk/media/slibbjiv/brugermanual-til-nemlog-in-administration.pdf>

For den tekniske integration med Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, skal der oprettes et eller flere privilegier under myndighedens it-system i NemLog-in Administrationen. Antallet af privilegier afhænger af hvor mange fuldmagter der skal oprettes. Når et privilegie skal anvendes i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, skal det oprettes som et 'borger fuldmagtsprivilegie'.

Herefter skal myndigheden udfylde en tilslutningsskabelon for at få oprettet fuldmagten i Digital Fuldmagt. Der skal udfyldes én tilslutningsskabelon for hver fuldmagt der ønskes oprettet.

Find tilslutningsskabelonen her:

<https://cms.nemlog-in.dk/media/0waddlj0/tilslutning-til-digital-fuldmagt.pdf>

Ved tilslutning kan myndigheden også angive, hvis de ønsker at gøre brug af aldersafgrænsning (muligt i forhold til fuldmagtsgiver) eller geografisk filter (om fuldmagten skal gælde i en, flere eller alle kommuner). Det kan også angives, om fuldmagten kun skal kunne gives til andre borgere eller om den også skal kunne gives til organisationer og deres medarbejdere. Disse præciseringer afgør, hvilke muligheder borgeren har ved afgivelse af eller anmodning om myndighedens fuldmagter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Se eventuelt en uddybning i afsnittet: Afgrænsning af fuldmagter.

Skabelonen skal sendes til Digital Fuldmagt Forvaltningen i Digitaliseringsstyrelsen på mailadressen:

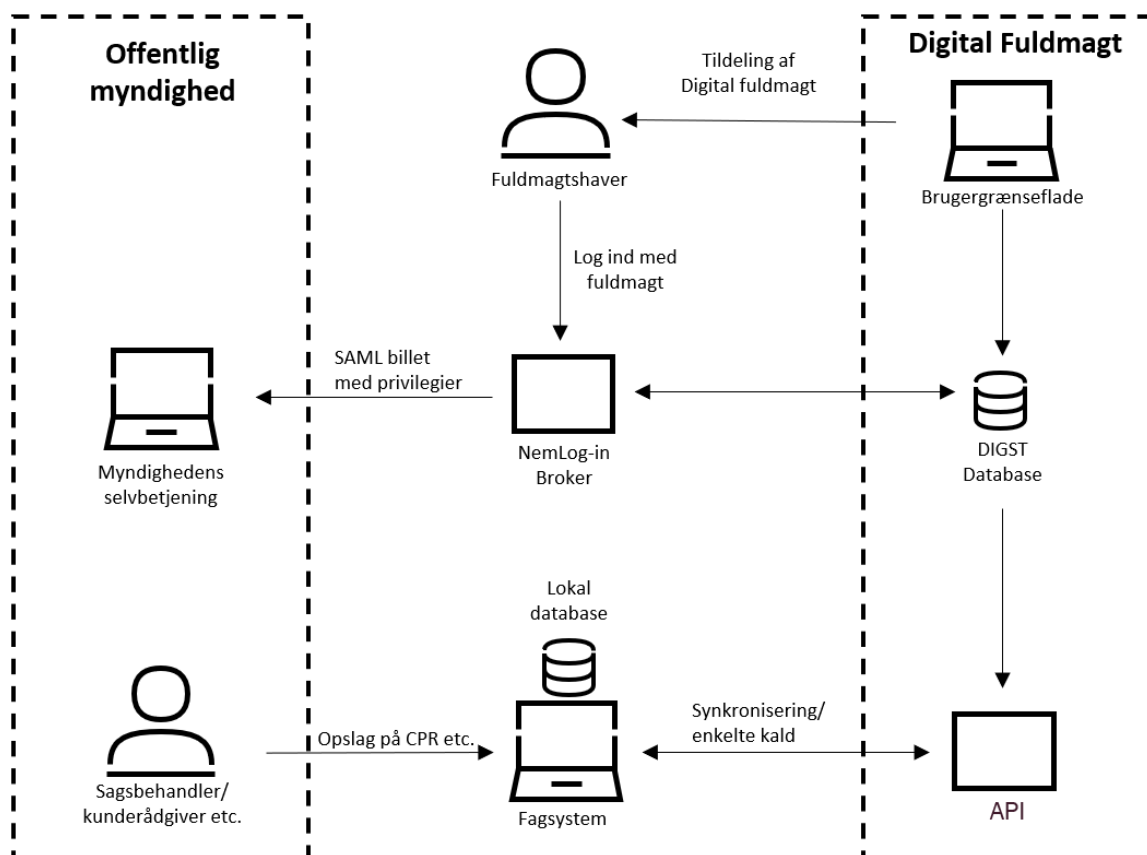
digitalfuldmagt@digst.dk

Når skabelonen modtages, kan Digital Fuldmagt Forvaltningen oprette fuldmagten med de oplysninger, der er angivet i skabelonen og publicere fuldmagten, så den er synlig i brugergrænsefladen for Digital Fuldmagt. Borgere vil derefter kunne afgive eller anmode om den specifikke fuldmagt.



Fuldmagt

Figur 3.1: Integration og udveksling af data mellem en myndigheds it-system og Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.



Fuldmagter til selvbetjening og/eller kontakt

Digital Fuldmagt understøtter både fuldmagt til selvbetjening og fuldmagt til kontakt, for eksempel telefonisk, skriftligt eller ved fremmøde.

Ved fuldmagt til selvbetjening kommer oplysninger om privilegier med i den SAML-billet, som myndighedens selvbetjening modtager ved login via NemLog-in broderen. Myndighedens selvbetjening skal derfor kunne fortolke disse privilegier, så fuldmagtshaver kan agere på vegne af fuldmagtsgiver på de områder som privilegierne giver adgang til.

Ved fuldmagt til kontakt kan myndigheden hente fuldmagter via API-kald, og fremvise dem i myndighedens eget sagsbehandlingssystem/fagsystem. NemLog-in udstiller et SOAP-baseret API, hvor fuldmagter kan forespørges ved forskellige metoder. API-kald kan også anvendes til brevudsendelser, hvor der sendes en kopi af fuldmagtsgivers brev til fuldmagtshaver.

Brugergrænseflader i Digital Fuldmagt

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen anvendes af både borgere, betroede medarbejdere og brugere af MitID Privat til Erhverv. Uanset hvor brugeren kommer fra, logges der ind i den samme applikation, men de forskellige roller giver variationer i udseende og funktion. Få mere information:

<https://fuldmagt.nemlog-in.dk/>

Brugergrænsefladen skifter farve, afhængig af hvorfra der logges ind – den borgervendte brugergrænseflade er grøn og tilgås via Borger.dk, mens den erhvervsvendte del er blå og tilgås via Virk.dk. Herudover er der forskelle i, hvilke funktioner man får adgang til:

- En borger kan afgive fuldmagt, anmode om fuldmagt og se fuldmagter der allerede er oprettet.
- En betroet medarbejder kan vælge en borger ved at angive et CPR-nummer for at agere på vegne af borgeren, og dermed afgive fuldmagt eller se fuldmagter der allerede er oprettet.
- En bruger af MitID Privat til Erhverv kan afgive og anmode om erhvervsfuldmagter.

Erhvervsfuldmagter

Erhvervsbrugere, der ikke bruger MitID Privat til Erhverv, kan anmode om eller afgive erhvervsfuldmagter i MitID Erhverv. Erhvervsfuldmagter er rettigheder der afgives fra én organisation til en anden. De rettigheder, der kan afgives som erhvervsfuldmagter i MitID Erhverv, kan også anvendes af brugere af MitID Privat til Erhverv i Digital Fuldmagt. Myndigheder, der har behov for at tilbyde digital partsrepræsentation for erhvervsbrugere, kan læse mere om oprettelse af rettigheder under

<https://www.nemlog-in.dk/rettigheder/>

Spørgsmål til oprettelse af rettigheder kan stiles til MitID Erhverv Forvaltningen i Digitaliseringsstyrelsen på mailadressen:

mitiderhverv@digst.dk

Test

Det er muligt at tilgå NemLog-in Administrationen og Digital Fuldmagt-applikationen i NemLog-ins integrationstestmiljø og Devtest4-miljø (pre-produktionsmiljø). Som udgangspunkt anbefales det at teste i integrationstestmiljøet, men det kan være relevant at teste i DevTest4-miljøet (pre-produktionsmiljøet), hvis det er kommende funktionalitet der skal testes. Devtest4-miljøet (pre-produktionsmiljøet) har både et integrationsben og et produktionsben.

Læs mere om test af Digital Fuldmagt i testmiljøerne og find relevante links:

<https://cms.nemlog-in.dk/media/hhrbkpfu/nemlog-in-teknisk-guide-til-integration-med-digital-fuldmagt.pdf>

<https://www.nemlog-in.dk/inttest-miljoe/>



Fuldmagt

4. Supportstruktur

I det følgende beskrives supportstrukturen for såvel borgere som myndigheder.

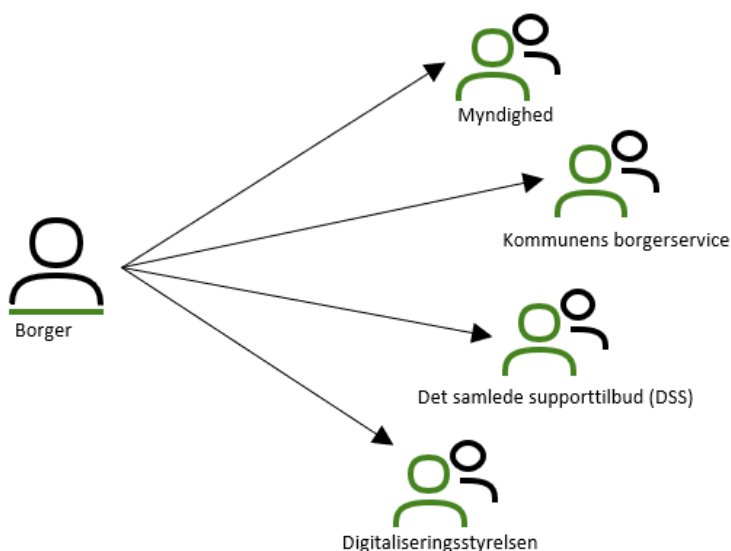
Supportstruktur for borgere

Den etablerede struktur for support af borgeres anvendelse af Digital Fuldmagt-selvbetjeningen er delt mellem fire parter:

1. Myndigheden bag en given fuldmagt
2. Den kommunale borgerservice
3. Det Samlede Supporttilbud (DSS)
4. Digital Fuldmagt Forvaltningen i Digitaliseringsstyrelsen

Alt efter hvad en borger har brug for hjælp til, skal en af disse parter kontaktes.

Figur 4.1: En borger har fire muligheder for support, afhængig af problemets karakter



Myndigheden bag en given fuldmagt

Det er myndighedens eget ansvar at sikre al forretningsmæssig vejledning omkring den eller de specifikke fuldmagt(er), den pågældende myndighed har tilsluttet Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Dette gælder uanset om fuldmagten vedrører en selvbetjeningsløsning eller er en kontaktfuldmagt.

Dette omfatter for eksempel:

- Vejledning til hvordan borgerne navigerer i myndighedens selvbetjeningsløsninger eller anvender kontaktfuldmagter.
- Oprettelse eller tilbagetrækning af fuldmagter på vegne af borgere, der henvender sig direkte til myndigheden.



- Håndtering af henvendelser, der vedrører oprettelse af fuldmagt på baggrund af delvise værgemål samt general- og fremtidsfuldmagter med begrænset rækkevidde.
- Håndtering af supporthenvendelser, der vedrører fejl i myndighedens selvbetjeningsløsninger, som ikke skyldes fejl i selve fuldmagten.

Kommunernes borgerservice

Kommunernes borgerservice varetager al vejledning af borgere, hvis de ikke har MitID eller har behov for fysisk betjening i forbindelse med anvendelse af Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Borgerservice skal sikre al vejledning og sagsbehandling omkring ikke-digitale forløb for afgivelse og anmodning af fuldmagt via Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Borgerservice har udvidet kompetence til at foretage ændringer ved en borgers fuldmagt, såsom at slette en fuldmagt på vegne af en borger. I tvivlssager vil borgerservice altid henvise borgere til den myndighed, der er ansvarlig for den pågældende fuldmagt.

Borgere kan kontakte borgerservice, hvis de har spørgsmål til deres anmodning om en digital fuldmagt eller har behov for fysisk hjælp til oprettelse af en digital fuldmagt. Dette omfatter for eksempel:

- Hjælp i forbindelse med godkendelse af en papirbaseret fuldmagtsanmodning.
- Spørgsmål til manglende godkendelse af en fuldmagtsanmodning.
- Hjælp til tilbagetrækning af en fuldmagt.

Det Samlede Supporttilbud (DSS)

DSS varetager den tekniske vejledning af borgere i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, herunder vejledning i funktionalitet og håndtering af tekniske fejl, som borgerne måtte rapportere til DSS.

Dette omfatter for eksempel:

- Hjælp til at finde frem til Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.
- Hjælp til at finde flere oplysninger om Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.
- Teknisk hjælp til oprettelse eller godkendelse af fuldmagter.
- Håndtering af henvendelser vedrørende tekniske fejl i løsningen.

DSS' Digital Fuldmagt-support kan kontaktes på telefon: +45 70 10 18 81.

Digitaliseringsstyrelsen

Digitaliseringsstyrelsen er ansvarlige for løbende information om nye funktionaliteter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen samt teknisk vejledning i anvendelsen af de nye funktionaliteter. Digitaliseringsstyrelsen opdaterer vejledningssider om Digital Fuldmagt-selvbetjeningen på Borger.dk, hvor der findes svar på det meste. Der er også en vejledningsside målrettet betroede medarbejdere i både borgerservice og hos myndigheder, så medarbejdere dér har forudsætninger for at yde god borgersupport.

Digitaliseringsstyrelsen og de tilknyttede tekniske leverandører yder desuden second og third line support på tekniske fejl i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.

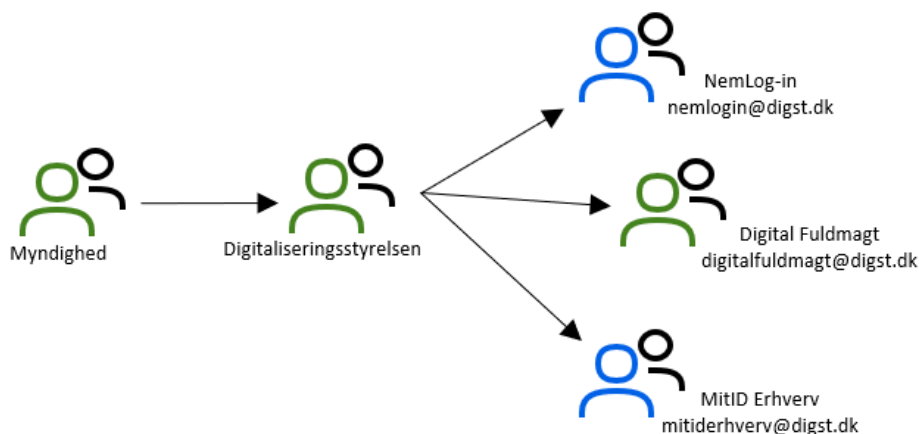
Digital Fuldmagt Forvaltningen kan kontaktes på mailadressen:



Supportstruktur for myndigheder

Digitaliseringsstyrelsen har ansvaret for drift og udvikling af Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Den daglige drift af Digital Fuldmagt-selvbetjeningen varetages af Digital Fuldmagt Forvaltningen, som hører under Kontor for MitID Erhverv og digitale serviceområder. Her ligger også de relaterede forvaltninger for NemLog-in og MitID Erhverv.

Figur 4.2: En myndighed kan få fuldmagts-support fra Digitaliseringsstyrelsen på flere områder, afhængig af problemets karakter



NemLog-in Forvaltningen

Inden man som offentlig myndighed kan blive tilsluttet Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, skal myndigheden have oprettet og tilsluttet et it-system i NemLog-in Administrationen. Her er det NemLog-in Forvaltningen som er supportansvarlig.

Offentlige myndigheders spørgsmål i forbindelse med tilslutning til og løbende drift af tjenester i NemLog-in, herunder vejledning i oprettelser i NemLog-in Administrationen, skal rettes til Digitaliseringsstyrelsens NemLog-in Forvaltningen på mailadressen:

nemlogin@digst.dk

NemLog-in Forvaltningen i Digitaliseringsstyrelsen er alene en supportfunktion for offentlige myndigheder og disses leverandører. Henvendelser behandles inden for almindelig åbningstid, mandag-fredag kl. 9-16.

Digital Fuldmagt Forvaltningen

Henvendelser omkring tilslutning til Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, fejl i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen og dens komponenter (for eksempel API'er) og andre tekniske spørgsmål fra leverandører og offentlige myndigheder skal rettes til Digital Fuldmagt Forvaltningen på mailadressen:

digitalfuldmagt@digst.dk

Henvendelser behandles inden for almindelig åbningstid, mandag-fredag kl. 9-16.

MitID Erhverv Forvaltningen

Henvendelser der omhandler oprettelse af rettigheder og andet support i forhold til erhvervsfuldmagter skal rettes til MitID Erhverv Forvaltningen på mailadressen:

mitiderhverv@digst.dk

Henvendelser behandles inden for almindelig åbningstid, mandag-fredag kl. 9-16.

Information om udpegning af betroede medarbejdere

Myndigheder, der er tilsluttet Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, har mulighed for at udpege såkaldte *betroede medarbejdere*, der kan sagsbehandle og håndtere borgerbetjening i Digital Fuldmagt inden for myndighedens eget ressort. Her tildeles medarbejderne en særlig rettighed i MitID Erhverv, som giver medarbejderne mulighed for logge ind i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen med deres erhvervsidentitet. Det vil for eksempel være muligt at oprette eller slette myndighedens fuldmagter på vegne af borgere. Læs mere om udpegning:

<https://mitid-erhverv.dk/tildel-roller>

I forbindelse med oprettelsen af betroede medarbejdere, vil det være nødvendigt at der indgås en databehandleraftale mellem Digitaliseringsstyrelsen og myndigheden.

Drifts- og supportpolitik for myndigheder tilsluttet NemLog-in

Myndigheder, der er tilsluttet Digital-Fuldmagt selvbetjeningen, er omfattet af drifts- og supportpolitikken for NemLog-in. For Digital Fuldmagt-selvbetjeningen gælder de samme krav om tilgængelighed, SLA, beredskabsplaner med videre som for resten af NemLog-in. Læs mere:

<https://www.nemlog-in.dk/drifts-supportpolitik>



Fuldmagt

5. Overvejelser før tilslutning

Inden man som myndighed kan blive tilsluttet Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, er der en række forretningsmæssige overvejelser, som bør være afdækket. I nedenstående afsnit præsenteres, hvordan man som myndighed kan sikre at man inden tilslutning til Digital Fuldmagt-selvbetjeningen har foretaget de nødvendige tekniske og processuelle forberedelser.

Behov for anvendelse af en digital fuldmagtsløsning?

Allerførst skal man som offentlig myndighed overveje, hvorvidt man har behov for at borgere og/eller brugere af MitID Privat til Erhverv, kan lade sig partsrepræsentere i myndighedens digitale selvbetjeningsløsninger eller i anden kontakt med myndigheden. Behovet kan opstå på mange måder, for eksempel fra lovgivning, borgernes efterspørgsel eller komplicerede papirbaserede sagsgange. Læs mere om den indledende fase under:

<https://www.nemlog-in.dk/digital-fuldmagt-overvejelser/>

Behov for tilpasning af egne brugergrænseflader og adgangsstyring?

Når man som offentlig myndighed har besluttet at man gerne vil tilsluttes Digital Fuldmagt, skal man afklare hvorvidt det forud for tilslutningen er nødvendigt at foretage tilpasninger i egne brugergrænseflader.

Digitaliseringsstyrelsen anbefaler, at offentlige myndigheders selvbetjeningsløsninger opsættes, så fuldmagtshaver allerede ved login skal angive, om vedkommende vil handle på egne eller på fuldmagtsgivers vegne. Dette bidrager til at forebygge tvivl og til at sikre en ensartet brugeroplevelse for borgerne på tværs af offentlige selvbetjeningsløsninger.

Det er desuden myndighedens eget ansvar at opsætte adgange i egne selvbetjeningsløsninger baseret på fuldmagtsprivilegier samt håndtere eventuelle aldersbegrænsninger på fuldmagter.

Digitaliseringsstyrelsen stiller Digital Fuldmagt-selvbetjeningen gratis til rådighed for offentlige myndigheder. Den offentlige myndighed er dog selv ansvarlig for både den tekniske tilslutning til Digital Fuldmagt-selvbetjeningen samt for finansiering af eventuelle ændringer til myndighedens selvbetjeningsløsninger, for eksempel tilpasning af brugergrænseflader, udvidelse af logning og oprettelse af adgangskontrol.

Læs mere om de tekniske forberedelser og find eksempler på hvordan andre offentlige myndigheder har implementeret fuldmagtsfunktionaliteten under:

<https://www.nemlog-in.dk/digital-fuldmagt-faq/>

Afgrænsning af fuldmagter

I forbindelse med den tekniske tilslutning til Digital Fuldmagt-selvbetjeningen er der mulighed for at opsætte to typer af afgrænsning: en på national geografi og en på fuldmagtsgivers alder. Som offentlig myndighed skal man derfor overveje, om man har behov for at opsætte afgrænsninger for at målrette myndighedens fuldmagter vedrørende partsrepræsentation til bestemte grupper af borgere og/eller brugere af MitID Privat til Erhverv.

Hvis en selvbetjeningsløsning kun skal gælde for et specifikt geografisk område (afgrænset ud fra en eller flere kommuner), kan Digitaliseringsstyrelsen konfigurerer den relevante fuldmagt, så den kun vises, hvis fuldmagtsgivers bopæl tilhører det angivne geografiske område. Hvis fuldmagtsgivers bopæl ligger uden for fuldmagtens afgrænsning, filtreres fuldmagten fra i visningen. Borgerne kan altid fjerne filtret og derefter se samtlige selvbetjeningsløsninger.

Hvis man som offentlig myndighed har særlige alderskriterier for fuldmagtsgiver, kan der både sættes en nedre og en øvre aldersgrænse. En fuldmagt kan afgrænses, så den kun er gældende for fuldmagtsgivere over x år eller så fuldmagten slettes, når fuldmagtsgiveren fylder y år, eller en kombination af disse. Hvis der ikke markeres en aldersafgrænsning, er det standard at både fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver skal være minimum 15 år.

For både geografisk og aldersmæssig afgrænsning af fuldmagten gælder, at det er den offentlige myndigheds eget ansvar at sikre, at borgere og/eller brugere af MitID Privat til Erhverv ikke kan afgive eller få fuldmagt til at foretage handlinger i myndighedens selvbetjeningsløsninger, som de ikke er juridisk berettiget til. Myndighedens system skal således kontrollere for alder i myndighedens egen selvbetjening, så for eksempel mindreårige ikke kan pådrage sig et erstatningsansvar eller et strafferetligt ansvar, på baggrund af et fuldmagtsforhold.

Hvis man som offentlig myndighed ønsker at anvende geografisk eller aldersmæssig afgrænsning, som en del af myndighedens adgangsstyring, skal dette noteres i skabelonen for tilslutning til Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Denne tilgås på:

<https://cms.nemlog-in.dk/media/0waddlj0/tilslutning-til-digital-fuldmagt.pdf>

Retningslinjer for sprogbrug i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

Digitaliseringsstyrelsen har i samarbejde med arbejdsgruppen for videreudvikling af Digital Fuldmagt udarbejdet retningslinjer for ord og begreber anvendt i forbindelse med oprettelse og udstilling af digitale fuldmagter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Formålet er at reducere de mange betegnelser for fuldmagtsforhold, og dermed understøtte både forståelse og en ensartet brugeroplevelse.

Retningslinjerne omfatter de tre forskellige typer af tekst, som borgeren møder i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen: titel, teaser og en lidt længere beskrivelse. Som myndighed bør man som forberedelse orientere sig i systematikken, både gennem retningslinjerne og direkte i løsningen. I forbindelse med tilslutning vil Digital Fuldmagt Forvaltningen bistå myndigheden med at udarbejde teksterne inden for de

rammer, som retningslinjerne udstikker. De udfoldede retningslinjer findes her:

<https://cms.nemlog-in.dk/media/xktp3wce/godt-sprog-i-digital-fuldmagt.pdf>

Håndtering af tvivlsspørgsmål og klager

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen accepterer alene værgemål, generalfuldmagter og fremtidsfuldmagter, hvis de er fuldt dækkende og uden undtagelser (se også afsnittet: Lovgivning og regulering på fuldmagtsområdet). For fremtidsfuldmagter gælder desuden, at de ikke må kræve at flere personer handler i fællesskab. Ved andre variationer af værgemål, generalfuldmagt eller fremtidsfuldmagt er det den enkelte myndighed, som afgør i hvilke tilfælde der er hjemmel til at godkende en given digital fuldmagt. Det samme gælder i andre tvivlstilfælde, for eksempel hvis der er tvivl om hvorvidt fuldmagtsgiver forstår konsekvenserne af at afgive fuldmagt. For at sikre at det er den ansvarlige myndighed der træffer beslutning om godkendelse eller afvisning af en given fuldmagt, vil alle supportfunktioner altid henvise tvivlsager til den myndighed, der er ansvarlig for den pågældende fuldmagt i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Det er derfor væsentligt, at man før tilslutning til Digital Fuldmagt udarbejder interne processer for håndtering af delvise værgemål, generalfuldmagter og fremtidsfuldmagter samt tvivlsager. Yderligere er det altid den enkelte myndighed der har ansvaret for at håndtere eventuelle klagesager vedrørende afgørelser om adgang til myndighedens fuldmagt(er).

I de borgerrettede retningslinjer for anvendelse af Digital Fuldmagt-selvbetjeningen er det præciseret, at kun fuldt dækkende værgemål, generalfuldmagt eller fremtidsfuldmagt kan anvendes til at anmode om eller afgive fuldmagt via Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.

Læs mere:

<https://borger.dk/digital-fuldmagt>

Myndighedens sagsbehandling

Offentlige myndigheder, der tilslutter sig Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, skal overveje hvordan man vil håndtere borgerbetjeningen i forbindelse med sagsbehandling vedrørende oprettelse, godkendelse eller sletning af digitale fuldmagter.

Hvis myndigheden ønsker mulighed for ressort-afgrænset sagsbehandleradgang til Digital Fuldmagt, for eksempel i forbindelse med papirfuldmagter fra borgere, kan myndigheden udpege såkaldte betroede medarbejdere. Denne rettighed tilknyttes medarbejderens erhvervsidentitet i MitID Erhverv og kan tildeles af myndighedens administrator.

Find mere information om hvordan man handler som betroet medarbejder i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen på

https://digst.dk/media/ifiibwb1/vejledning_digitalfuldmagt_betroetkommuner2.pdf

6. Oversigt over links

Alle links herunder står også i afsnittenes kontekst; oversigten her udfolder den fulde URL af hensyn til printvenlighed.

Links til afsnit 1: Løsningsbeskrivelse og brugerrejser

Navn	Hjemmeside	URL
Sådan godkender eller afviser du som MitID Privat til Erhvervsbruger anmodning om Digital Fuldmagt (pdf)	MitID Erhverv	https://cms.nemlog-in.dk/media/gfdnxb2l/digital-fuldmagt-saadan-godkender-eller-afviser-du-som-mitid-privat-til-erhvervsbruger-anmodning-om-digital-fuldmagt.pdf
Sådan anmoder du som MitID Privat til Erhvervsbruger om digital fuldmagt hos en anden organisation (pdf)	MitID Erhverv	https://cms.nemlog-in.dk/media/0bsdln0/digital-fuldmagt-saadan-anmoder-du-som-mitid-privat-til-erhvervsbruger-om-digital-fuldmagt-hos-en-anden-organisation.pdf
Sådan opretter du som MitID Privat til Erhvervsbruger en Digital Fuldmagt til en anden organisation (pdf)	MitID Erhverv	https://cms.nemlog-in.dk/media/p4epkqml/digital-fuldmagt-saadan-opretter-du-som-mitid-privat-til-erhvervsbruger-en-digital-fuldmagt-til-en-anden-organisation.pdf
Sådan returnerer du anmodningsbrevet (pdf)	Digitaliseringsstyrelsen	https://digst.dk/media/3p4hc5nv/faerdig_returnering.pdf
Digital Fuldmagt: Sådan anmoder du en anden person om fuldmagt via Digital Fuldmagt(pdf)	Digitaliseringsstyrelsen	https://digst.dk/media/w2gndxlf/vejledning_digitalfuldmagt_anmod2.pdf
Sådan afgiver du fuldmagt til en anden person via Digital Fuldmagt (pdf)	Digitaliseringsstyrelsen	https://digst.dk/media/funclqgy/vejledning_digitalfuldmagt_afgi_v2.pdf
Digital Fuldmagt-selvbetjeningen	Borger.dk	http://www.borger.dk/digital-fuldmagt
Opret, anmod om og administrér fuldmagter	MitID Erhverv	https://mitid-erhverv.dk/administrer-fuldmagter



Fuldmagt

Links til afsnit 2: Lovgivning

Navn	Hjemmeside	URL
Lovbekendtgørelse af lov om MitID og NemLog-in (2025)	Rets-information	https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/333
Bekendtgørelse om tilrådighedsstillelse og anvendelse af MitID-løsningen og NemLog-in for offentlige myndigheder og offentligretlige organer (2022)	Rets-information	https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/968
Offentlighedsloven (2020)	Rets-information	https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/145
Forvaltningsloven (2014):	Rets-information	https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/433
Cirkulære for anmeldelse og godkendelse af IT-systemer (2013)	Rets-information	https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2013/9290
Værgemål	Familierets- huset	https://familieretshuset.dk/vaergemaal-sider/vaergemaal
Fuldmagter og samtykkeerklæringer	Danmarks Domstole	https://www.domstol.dk/selvbetjening/blanketter-og-vejledninger/fuldmagter-og-samtykkeerklæringer/
Fremtidsfuldmagt	Familierets- huset	https://familieretshuset.dk/fremtidsfuldmagt/fremtidsfuldmagt



Links til afsnit 3. Teknisk løsningsbeskrivelse

Navn	Hjemmeside	URL
Teknisk guide til integration med Digital Fuldmagt (pdf)	NemLog-in	https://cms.nemlog-in.dk/media/hhrbkpfu/nemlog-in-teknisk-guide-til-integration-med-digital-fuldmagt.pdf
KL-afgrænsede fuldmagtspakker - Information til Tjenesteudbydere	NemLog-in	https://www.nemlog-in.dk/kl-fuldmagtspakker/
Tilslutning til NemLog-in	NemLog-in	http://nemlog-in.dk/tilslutning
Brugermanual til NemLog-in Administration	NemLog-in	https://cms.nemlog-in.dk/media/slibbjiv/brugermanual-til-nemlog-in-administration.pdf
NemLog-in Administration: Login	NemLog-in	https://administration.nemlog-in.dk/
Digital Fuldmagt tilslutningsskabelon (pdf)	NemLog-in	https://cms.nemlog-in.dk/media/0waddlj0/tilslutning-til-digital-fuldmagt.pdf
Digital Fuldmagt: Login	NemLog-in	https://fuldmagt.nemlog-in.dk/
Rettigheder - Information til Tjenesteudbydere	NemLog-in	http://nemlog-in.dk/rettigheder
Information om DevTest4-miljøet (pre-produktionsmiljøet)	NemLog-in	https://www.nemlog-in.dk/devtest4
Information om integrationstestmiljøet	NemLog-in	https://www.nemlog-in.dk/inttest-miljoe

Links til afsnit 4: Supportstruktur

Navn	Hjemmeside	URL
Tildel administratorroller eller rollen som betroet medarbejder	MitID Erhverv	https://mitid-erhverv.dk/tildel-roller
Drifts- og supportpolitik for NemLog-in	NemLog-in	https://www.nemlog-in.dk/drifts-supportpolitik



Links til afsnit 5: Overvejelser før tilslutning

Navn	Hjemmeside	URL
Forretningsmæssige overvejelser om anvendelse	NemLog-in	https://www.nemlog-in.dk/digital-fuldmagt-overvejelser
Tilslutning til NemLog-in	NemLog-in	https://www.nemlog-in.dk/tilslutning
Vejledning, oprettelse af it-systemer i NemLog-in	NemLog-in	https://www.nemlog-in.dk/opret-it-system/
Vejledning trin for trin: tilslutning til Digital Fuldmagt	NemLog-in	https://www.nemlog-in.dk/digital-fuldmagt-hjaelp
Ofte stillede spørgsmål om Digital Fuldmagt	NemLog-in	https://www.nemlog-in.dk/digital-fuldmagt-faq
Tilslutning til Digital Fuldmagt (pdf)	NemLog-in	https://cms.nemlog-in.dk/media/0waddlj0/tilslutning-til-digital-fuldmagt.pdf
Sådan udsteder du en fuldmagt på vegne af en borger i Digital Fuldmagt (pdf)	Digitaliseringsstyrelsen	https://digst.dk/media/ifiibwb1/vejledning_digitalfuldmagt_betroetkommuner2.pdf
Retningslinjer for godt sprog i Digital Fuldmagt (pdf)	NemLog-in	https://cms.nemlog-in.dk/media/xktp3wce/godt-sprog-i-digital-fuldmagt.pdf