

DIGITAL FULDMAGT

Sådan sletter du som MitID privat til erhverv-bruger en digital fuldmagt, som du allerede har givet eller modtaget

Version: 1.0

Udgivelsesdato: November 2024



Indledning

Denne vejledning forklarer trinvis, hvordan din organisation sletter om en digital fuldmagt, som du allerede har givet eller modtaget.

Når fuldmagten er slettet, vil det ikke længere være mulig for den anden organisation at handle på vegne af din organisation eller omvendt.

Denne vejledning er kun relevant, hvis din organisation:

- bruger MitID privat til erhverv
- Ikke er er tilsluttet MitID Erhverv.

Du bruger MitID privat til erhverv, hvis du vælger at logge på som ledelsesrepræsentant under login til en selvbetjening på vegne af din organisation. Det gør du, efter du har indtastet dit MitID bruger-ID og godkendt log-in fx med MitID appen. Hvis du er en MitID privat til erhverv-bruger, skal du godkende eller afvise en anmodning fra en anden organisation om fuldmagt til at agere digitalt på vegne af din virksomhed i Digital Fuldmagt, som er den fællesoffentlige fuldmagtsløsning.

Det skal du bruge, når du sletter en fuldmagt

- MitID.
- Navn på den fuldmagt, som skal slettes.



1. Sådan sletter du en digital fuldmagt, som du allerede har modtaget eller givet

Trin	Beskrivelse	Billede
1	Følg dette link for at slette en digital fuldmagt: https://fuldmagt.nemlog-in.dk/	
2	Indtast dit bruger-ID til MitID og godkend herefter med dit identifikationsmiddel Log ind med dit identifikationsmiddel, der kan være en af følgende: • MitID app • MitID chip • MitID kodeviser • MitID kodeoplæser	MitD Lokal IdP Log på hos Nemtog-in Mit 10 Brugeradministration Mit 10 BRUGER-ID © I I Skjul FORTSAT Image: Skjul FORTSAT Image: Skjul Image: Skjul Image: Skjul Brugeradministration Image: Skjul Image: Skjul I







Trin Beskrivelse		Billede			
4 Vælg fanen "Mine					
fuldmagter" ' øverst på siden	😐 Fuldmagt	Giv fuldmagt Anmod om fuld	Imagt Mine fuldmagter	EN CVR:	Log ud
		Velkommen til digi	tal fuldmagt		
	Med digital fuldmagt kan du: Give en anden organisation fuldmagt til at udføre han Anmode en anden organisation om fuldmagt til at udf Se, hvilke fuldmagter du har afgivet eller modtaget. Vælg hvilken handling, du ønsker at udføre, i topmenuen. Bemærk, at en digital fuldmagt ikke kan printes og bruges so	dlinger digitalt på dine vegne. are handlinger digitalt på dennes vegne. n en fysisk fuldmagt.			
5 Vælg fanebladet					
"Givet" eller "			Fuldmagter		
modtaget".	Givet	Modtaget			
	Afgivne fuldmagter				
Du far nu vist en oversigt over de fuldmagter som du	Oprettet: 10-10-2024 Udløbsdato: Ingen udløbsdato Se detaljer om fuldmagt	Givet til: Status:	(CVR:		Slet •
har givet eller modtaget.	1 - 1 af 1 resultater				Pr. side: 25 50 200
			Historik		



Trin	n Beskrivelse	Billede	
6	Find i oversigten den fuldmagt, som skal slettes. For at slette fuldmagten, skal du vælge "Slet", som er til højre for	Fuldmagter Givet Modtaget Afgivne fuldmagter Oprettet: 10-10-2024 Givet til: (CVR:)	
	fuldmagten. Vinduet "Slet fuldmagt" åbner	Udlebsdato: Ingen udlebsdato Status: Aktiv Stet Stet Se detaijer om fuldmagt 1.1 af 1 resultater Pr. side: 25 50 200	
7	Bekræft, at du ønsker at slette fuldmagten ved at trykke på knappen "Slet".	Slet fuldmagt × Er du sikker på, at du vil slette denne fuldmagt? Hvis du sletter fuldmagten, vil den ikke kunne benyttes fremover. De handlinger, der allerede er foretaget med fuldmagten tilbagekaldes ikke.	



Trin	Beskrivelse	Billede				
8	En meddelelse om, at fuldmagten nu er slettet og ikke længere kan anvendes, bliver synlig øverst på siden.	Fuldmagter				
		Du har nu slettet fuldmagten, og den kan ikke længere benyttes. Du kan se en liste over tidligere afgivne og modtagne fuldmagter i din historik.				
		Givet Modtaget				
		Du har ingen afgivne fuldmagter.				
		Historik				

