

DIGITAL FULDMAGT

Sådan godkender eller afviser du som MitID privat til erhverv-bruger anmodning om Digital Fuldmagt

Version: 1.0

Udgivelsesdato: oktober 2024

Indledning

Denne vejledning forklarer trinvis, hvordan din organisation godkender eller afviser en anmodning om Digital Fuldmagt fra en anden organisation, med andre ord et CVR-nummer. Så den anden organisation kan agere digitalt på vegne af din organisation. Det er relevant, når din organisation skal have hjælp fra en revisor, advokat eller et administrationsbureau.

Denne vejledning er kun relevant, hvis din organisation:

- bruger MitID privat til erhverv
- Ikke er er tilsluttet MitID Erhverv.

Du bruger MitID privat til erhverv, hvis du vælger at logge på som ledelsesrepræsentant under login til en selvbetjening på vegne af din organisation. Det gør du, efter du har indtastet dit MitID bruger-ID og godkendt log-in fx med MitID appen. Hvis du er en MitID privat til erhverv-bruger, skal du godkende eller afvise en anmodning fra en anden organisation om fuldmagt til at agere digitalt på vegne af din virksomhed i Digital Fuldmagt, som er den fællesoffentlige fuldmagtsløsning.

Det skal du bruge, når du godkender eller afviser anmodning om Digital Fuldmagt, som din organisation har modtaget

Inden du går i gang, skal du have forberedt 3 ting:

- MitID.
- Navn eller CVR-nummer på den organisation, som skal agere digitalt på vegne af din organisation.
- Hvilke rettigheder fuldmagten gælder for. En rettighed kan være en adgang eller ret til at indberette i en selvbetjening.

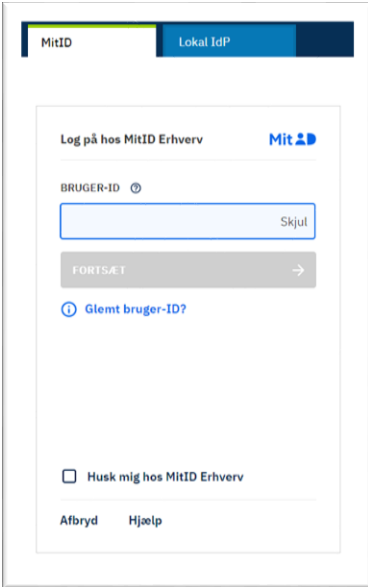
Hvis du ikke er MitID privat til erhverv-bruger

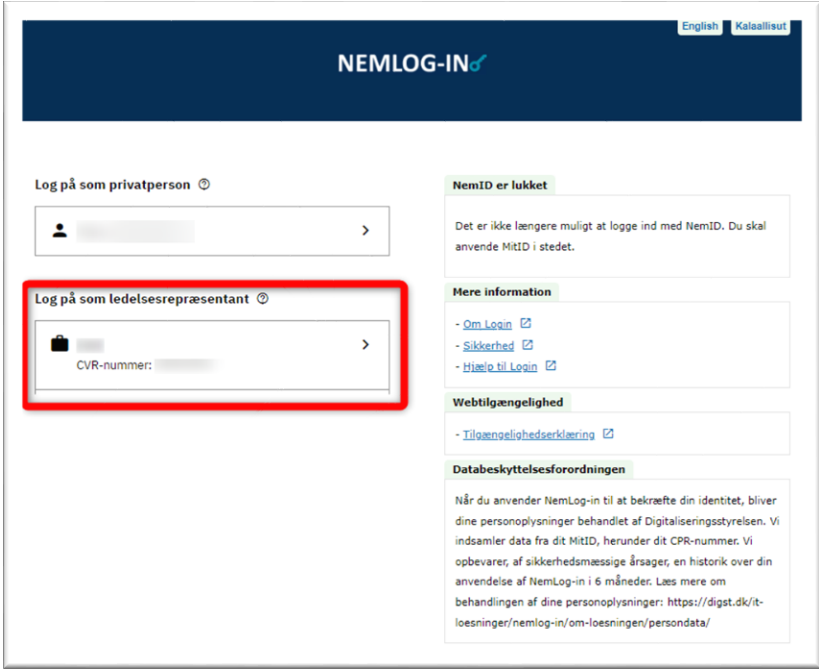
Du kan ikke bruge denne vejledning, da din organisation skal godkende eller afvise erhvervsfuldmagter i MitID Erhverv. Læs i stedet følgende vejledning:

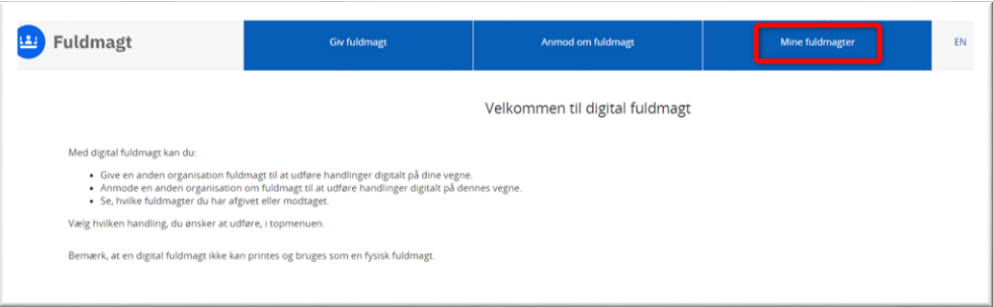
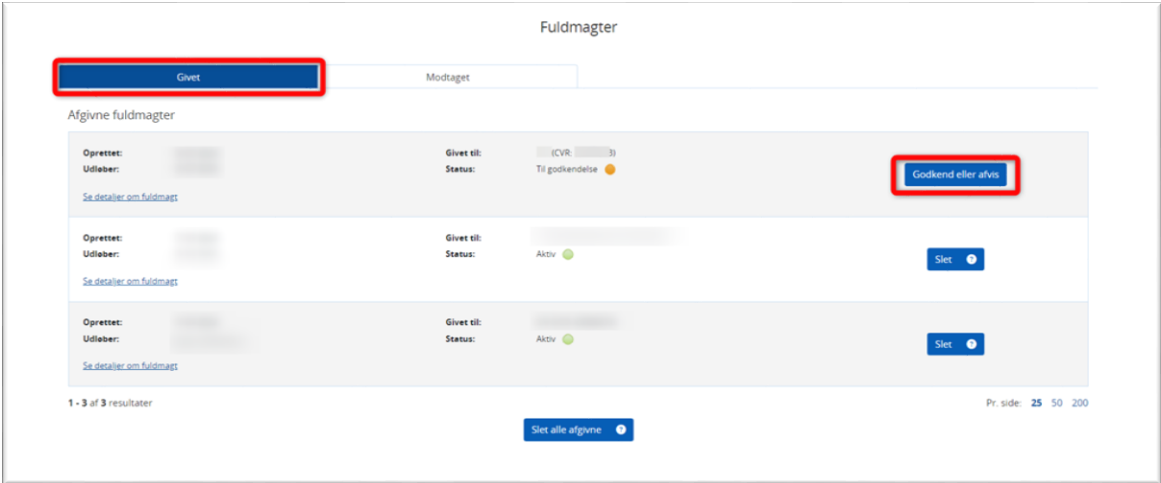
[Sådan godkender eller afviser du anmodning om en erhvervsfuldmagt \(pdf\)](#)


1. Find anmodning om Digital Fuldmagt

Trin	Beskrivelse	Billede
1	<p>Følg dette link: https://mitid-erhverv.dk/digitalfuldmagt/</p> <p>Nederst på siden findes "Digital Fuldmagt"-knappen.</p> <p>Det er vigtigt, at du ikke er logget ind andre steder, fx virk.dk, skat.dk, med MitID. Det er en god ide at lukke browseren og starte den igen, før du går i gang.</p>	


Trin	Beskrivelse	Billede
2	<p>Indtast dit MitID bruger-ID og godkend med dit identifikationsmiddel</p> <p>Login med dit identifikationsmiddel, der kan være en af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MitID app • MitID chip • MitID kodeviser • MitID kodeoplæser 	

Trin	Beskrivelse	Billede
3	<p>Vælg "Log på som ledelsesrepræsentant"</p> <p>Hvis du vælger "Log på som privatperson", kan du ikke godkende eller afvise anmodning om en Digital Fuldmagt, som gælder for din organisation.</p>	

Trin	Beskrivelse	Billede
4	<p>Vælg fanen "Mine fuldmagter" øverst på siden</p>	 <p>The screenshot shows a navigation menu with the following items: 'Fuldmagt' (with a user icon), 'Giv fuldmagt', 'Anmod om fuldmagt', 'Mine fuldmagter' (highlighted with a red box), and 'EN'. Below the menu, the text reads 'Velkommen til digital fuldmagt'. A list of actions is provided: 'Give en anden organisation fuldmagt til at udføre handlinger digitalt på dine vegne', 'Anmode en anden organisation om fuldmagt til at udføre handlinger digitalt på dennes vegne', and 'Se, hvilke fuldmagter du har afgivet eller modtaget'. A note at the bottom states: 'Bemærk, at en digital fuldmagt ikke kan printes og bruges som en fysisk fuldmagt.'</p>
5	<p>Vælg fanebladet "Givet"</p> <p>I listen over afgivne fuldmagter finder du den anmodning, din organisation har modtaget.</p> <p>Anmodninger i listen, hvor der endnu ikke er taget stilling til dem, har en "Godkend eller afvis"-knap.</p> <p>Tryk på "Godkend eller afvis"-knappen på den fuldmagt, som din organisation skal godkende eller afvise.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Fuldmagter' page with two tabs: 'Givet' (highlighted with a red box) and 'Modtaget'. Below the tabs, there is a list of 'Afgivne fuldmagter'. The first entry shows 'Oprettet: [redacted]', 'Udløber: [redacted]', 'Givet til: [redacted] (CVR: [redacted])', and 'Status: Til godkendelse' (with a yellow dot). A 'Godkend eller afvis' button (highlighted with a red box) is visible next to this entry. The second and third entries show 'Status: Aktiv' (with a green dot) and a 'Slet' button. At the bottom, there is a pagination indicator '1 - 3 af 3 resultater' and a 'Slet alle afgivne' button. The page number 'Pr. side: 25 50 200' is also visible.</p>

Trin	Beskrivelse	Billede
6	<p>Tjek, om anmodningen handler om de rettigheder din organisation kan give via Digital Fuldmagt</p> <p>En rettighed kan være en adgang eller ret til at indberette i en selvbetjening.</p> <p>Vælg "Godkend" eller "Afvis".</p> <p>Hvis du godkender anmodningen, skal du gå til kapitel 2: Godkend anmodningen.</p> <p>Hvis du ikke vil godkende anmodningen, skal du gå til kapitel 3: Afvis anmodning.</p>	

2. Godkend anmodningen

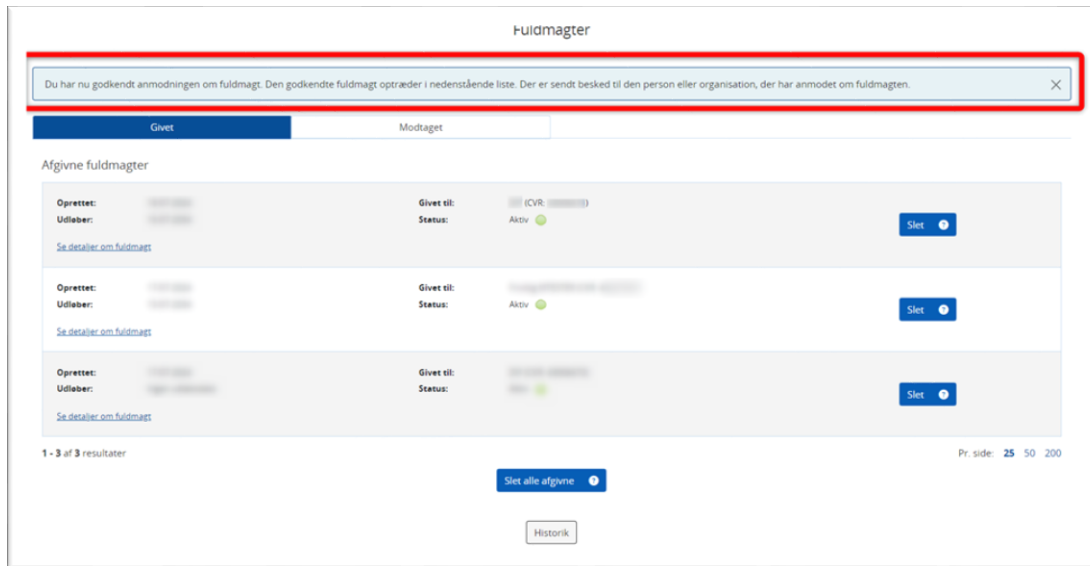
Trin	Beskrivelse	Billede
7	Tryk på "Godkend" "Godkend"-knappen ligger nederst på siden.	

Trin Beskrivelse Billede


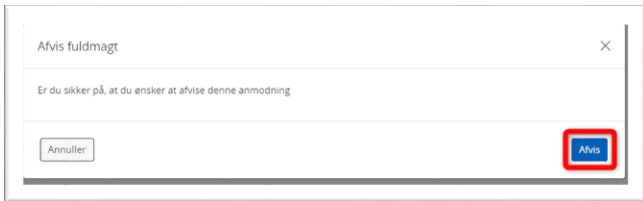
8 Fuldmagten er nu godkendt

Den organisation, der har anmodet om fuldmagt, vil modtage besked via Digital Post, når du godkender anmodningen.

Du kan til enhver tid slette fuldmagten, hvis organisationen ikke længere skal kunne agere på vegne af din organisation.



3. Afvis anmodningen

Trin	Beskrivelse	Billede
9	Vælg "Afvis" nederst på siden	
10	En advarsel om afvisning af fuldmagten kommer frem Tryk på "Afvis" nederst på advarslen for at bekræfte, at du er sikker på, at du ønsker at afvise anmodningen.	

Trin	Beskrivelse	Billede
11	<p>Anmodningen er nu afvist</p> <p>Digital Fuldmagt sender ikke en automatisk besked til den organisation, der har sendt anmodningen. Du skal derfor selv tage kontakt til den organisation, som har sendt anmodningen, og informere dem om, at anmodningen er blevet afvist.</p>	