

# TILSLUTNING TIL DIGITAL FULDMAGT

- til en KL-afgrænset fuldmagtspakke

**Version:** 1.0

**Forfatter:** Digitaliseringsstyrelsen – Digital Fuldmagt Forvaltningen

**Udgivelsesdato:** 20. februar 2025



**Fuldmagt**

# Indholdsfortegnelse

Hvorfor anvende KL-afgrænsede fuldmagtspakker?.....	3
Mandat og kanal.....	4
Sådan tager kommuner KL-afgrænsede fuldmagtspakker i anvendelse.....	4
Information til og fra kommunens it-leverandør .....	5
Første gang fordrer test.....	5
Efterfølgende tilslutninger.....	6
Tilslutning til en KL-afgrænset fuldmagtspakke .....	6
Første gang .....	6
De næste gange .....	7
Proces for tilslutning.....	7
Ændring i anvendelse af en KL-afgrænset fuldmagtspakke (fx ved leverandørskifte) .....	8
Ophør af kommunens anvendelse af en KL-afgrænset fuldmagtspakke .....	8
Gennemgang af KL-afgrænsede fuldmagtspakker .....	9
Gennemgang af tilslutningsskemaets felter.....	10
Afrunding.....	11

# Hvorfor anvende KL-afgrænsede fuldmagtspakker?

Det er den enkelte myndighed der som dataansvarlig har ansvar for at afgrænse fuldmagter i Digital Fuldmagt. Selvbetjeningsområdet i kommunerne er imidlertid kendetegnet ved, at der er mange forskellige selvbetjeningsløsninger med skiftende leverandører i den enkelte kommune. Dette komplicerer arbejdet med at anvende digital partsrepræsentation. Hvis hver kommune eller leverandør definerer egne fuldmagter, kan der let opstå en situation, hvor borgere mister deres fuldmagter når kommunen skifter leverandør og når borgere flytter til en anden kommune.

Derfor har KL udarbejdet en anbefaling til afgrænsning og beskrivelse af fuldmagter inden for de kommunale opgaveområder. Disse beskrives på et forretningsmæssigt niveau, så de kan anvendes på tværs af leverandører og kommuner.

Formålet med KL's anbefaling til afgrænsning af fuldmagter i Digital Fuldmagt er:

- At sikre at borgere kan fastholde deres fuldmagter i forbindelse med, at kommunen skifter leverandør af selvbetjeningsløsninger.
- Borgere der flytter kommune slipper for at oprette nye fuldmagter, hvis tilflytnings-kommunen anvender samme KL-afgrænsede fuldmagter.
- At gøre det lettere for den enkelte kommune at leve op til deres myndighedsansvar i forhold til partsrepræsentation i selvbetjeningsløsninger og i den bredere kontakt mellem borger og kommunen.
- At gøre det enklere for leverandører at tilslutte selvbetjeningsløsninger der anvendes på tværs af kommuner til Digital Fuldmagt.

Da det er den enkelte kommune, der som myndighed har ansvar for at afgrænse fuldmagter, er der tale om anbefalinger som kommuner og leverandører kan vælge at anvende. Kommuner kan alternativt vælge at afgrænse deres egne fuldmagter, men skal i den forbindelse være opmærksomme på de konsekvenser det kan medføre. Læs i så fald her:

<https://www.nemlog-in.dk/digital-fuldmagt-hjaelp/>

KL påtager sig ansvar for afgrænsning og beskrivelse af fuldmagtspakkerne, men ikke for kommuners og leverandørers anvendelse af fuldmagtspakkerne. KL forventer, at kommuner og kommunale leverandører implementerer dataafgrænsning på baggrund af KLE-afgrænsningen hvor det er relevant, samt at kommuner og kommunale leverandører opdaterer afgrænsningen hvis KL, f.eks. pga. lovændringer, finder det nødvendigt at opdatere fuldmagtspakker.

Læs mere om overvejelser i forbindelse med udarbejdelse af KL-afgrænsede fuldmagter:

<https://videncenter.kl.dk/viden-og-vaerktoejer/digital-inklusion/digital-fuldmagt>

KL tilføjer løbende flere fuldmagtspakker til tilbuddet, og gældende oversigt, inkl. beskrivelser kan findes her:

<https://www.nemlog-in.dk/KL-fuldmagtspakker>

Ved behov for fuldmagtspakker på områder hvor der endnu ikke foreligger en KL-afgrænset anbefaling, skal henvendelse ske til KL:

[digitalfuldmagt@kl.dk](mailto:digitalfuldmagt@kl.dk)

Spørgsmål vedr. KL-afgrænsede fuldmagter kan ligeledes rettes til:

[digitalfuldmagt@kl.dk](mailto:digitalfuldmagt@kl.dk)

## Mandat og kanal

Gennemgående for de KL-afgrænsede fuldmagter er tydelige definitioner af mandat og kanal.

Mandat er *hvad* man må: Om fuldmagten er begrænset til indsigt, eller om der også kan handles (træffes afgørelser). Kanal er *hvor* man må: Om fuldmagten er til digital selvbetjening eller kontakt til myndigheden. Kontakt kan for eksempel være telefon, fysisk fremmøder eller via Digital Post.

KL arbejder på at definere ca. 50 fuldmagtsområder, som kommunerne kan vælge at tilslutte sig, og hver af disse fuldmagtsområder vil endvidere kunne opdeles i de 4 typer:

- a. Indsigtsfuldmagt til **selvbetjening**
- b. Handlefuldmagt til **selvbetjening**
- c. Indsigtsfuldmagt til **kontakt**
- d. Handlefuldmagt til **kontakt**

Indsigtsfuldmagterne giver fuldmagtshaver adgang til indsigt i fuldmagtsgivers forhold, dvs. en passiv læseadgang/kiggeadgang/høreadgang.

Handlefuldmagterne giver fuldmagtshaver adgang til - ud over indsigt - at handle og træffe beslutninger på vegne af fuldmagtsgiver.

## Sådan tager kommuner KL-afgrænsede fuldmagtspakker i anvendelse

Når en kommune ønsker at tage en KL-afgrænset fuldmagt i anvendelse, foregår kommunikationen mellem kommunen og Digitaliseringsstyrelsen via 'Skema til overblik og tilslutning, KL-afgrænsede fuldmagtspakker (konfigurationsark)' – herefter kaldet **tilslutningsskemaet**. Tilslutningsskemaet anvendes også når kommunen ønsker at foretage ændringer til tilslutningen eller ikke længere ønsker at anvende en KL-fuldmagtspakke.

Ud over kommunikationskanal til Digital Fuldmagt fungerer tilslutningsskemaet også som kommunens overblik over hvilke KL-anbefalede fuldmagter kommunen har i anvendelse, samt over hvilke leverandører der anvender hvilke fuldmagtspakker.

Flere leverandører kan anvende den samme KL-fuldmagtspakke, også i samme kommune. I tilslutningsskemaet registreres tilslutning af den enkelte leverandørs anvendelse af KL-afgrænsede fuldmagtspakker.

For at kommunen kan vedligeholde et samlet overblik over hvilke fuldmagter kommunen benytter, indeholder tilslutningsskemaet en fane ekstra med oversigt over hvilke andre kommunale fuldmagter kommunens borgere kan anvende gennem Digital Fuldmagt. Kommunen har selv ansvar for den løbende opdatering af begge faner.

## Information til og fra kommunens it-leverandør

Det er en forudsætning for tilslutning til Digital Fuldmagt, at kommunen har en databehandleraftale med leverandøren. Til gengæld er det ikke nødvendigt at indgå en databehandleraftale med Digitaliseringsstyrelsen, da Digital Fuldmagt alene håndterer den tekniske del af adgangen til selvbetjeningsløsningen og ikke behandler selvbetjeningsløsningens data.

### Første gang fordrer test

Første gang en leverandør vil tilslutte et it-system/selvbetjeningsystem til Digital Fuldmagt, skal der udføres test af dette i Digitaliseringsstyrelsens integrationstestmiljø Læs evt. mere her:

<https://www.nemlog-in.dk/integrationstest>

Denne integrationstest udføres af leverandøren på vegne af den første kommune der ønsker tilslutning af netop dét it-system. Når leverandøren er klar til at få tilsluttet test-privilegiet til integrationstestmiljøet, skal leverandøren sende en e-mail med følgende oplysninger:

- Fuldmagtspakke-ID fra kolonne A og B i oversigten over KL-afgrænsede fuldmagtspakker (se <https://www.nemlog-in.dk/KL-fuldmagtspakker>)
- Navn på test-it-systemet, som det fremgår i NemLog-in administration.
- Navn på test-privilegie. Dette kan for nemheds skyld svare til det angivne privilegienavn (kolonne D)

E-mailen skal sendes til:

[digitalfuldmagt@digst.dk](mailto:digitalfuldmagt@digst.dk)

Kommunen skal være i cc.

Herefter tilslutter Digitaliseringsstyrelsen test-privilegiet i integrationstestmiljøet. Når leverandøren har gennemført testen succesfuldt, og kommunen er klar til at tilslutte selvbetjeningsløsningen til Digital Fuldmagt i produktionsmiljøet, skal kommunen udfylde indsende tilslutningsskemaet til os.

## Efterfølgende tilslutninger

Ved efterfølgende tilslutninger af andre kommuner til samme it-system, behøver leverandøren ikke at udføre ovenstående test, men Digitaliseringsstyrelsen har alligevel brug for nogle oplysninger fra leverandøren i tilslutningsskemaet.

Fra leverandøren skal kommunen have oplyst: **Navn på it-system** og **entity-ID på it-system** for den pågældende selvbetjeningsløsning. Leverandøren finder oplysningerne i NemLog-in Administrationen, og det er vigtigt, at kommunen i tilslutningsskemaet gengiver oplysningerne præcist så Digitaliseringsstyrelsen kan matche korrekt.

Når leverandøren senere vil tilslutte en selvbetjeningsløsning skal de vide, hvilket navn, de **skal** benytte som privilegienavn. Leverandøren kan selv finde dette i 'Oversigt over KL-afgrænsede fuldmagter' (<https://www.nemlog-in.dk/KL-fuldmagtspakker>). Navnet ses i kolonne D i oversigten, og det udfyldes endvidere automatisk i kolonne J i tilslutningsskemaet, når kommunen udfylder fuldmagts-ID. Læs mere om tilslutningsskemaet i næste kapitel.

Når kommunen har indsendt tilslutningsskemaet til Digitaliseringsstyrelsen, og Digitaliseringsstyrelsen har tilsluttet det ønskede, får kommunen en tilbagemelding, og kan dernæst give leverandøren besked om, at tilslutningen er udført.

## Tilslutning til en KL-afgrænset fuldmagtspakke

Når kommunen ønsker at tilslutte en selvbetjeningsløsning til en KL-afgrænset fuldmagtspakke i Digital Fuldmagt, skal det først sikres, at selvbetjeningsløsningen er udviklet til at imødekomme borgere der logger ind på baggrund af en fuldmagt. Dette skal afklares og aftales med leverandøren for selvbetjeningsløsningen. Se kapitlet 'Information til og fra kommunens it-leverandør'

I forbindelse med tilslutning af et eller flere af kommunens it-systemer til fuldmagtspakker fra KL har Digitaliseringsstyrelsen brug for en række oplysninger. Derfor skal kommunen orientere sig i nedenstående sider og dernæst udfylde tilslutningsskemaet.

### Første gang

Før kommunens første tilslutning skal kommunen sikre en autoritativ adresse dedikeret til Digital Fuldmagt (for eksempel en funktionspostkasse). Adressen genkendes derefter i Digital Fuldmagt som kommunens valide kommunikationskanal til udveksling af tilslutningsskemaet.

Tilslutningsskemaet rekvireres første gang ved at sende en anmodning fra den autoritative adresse til

[digitalfuldmagt@digst.dk](mailto:digitalfuldmagt@digst.dk).

## De næste gange

Når forvaltningen i Digital Fuldmagt modtager det udfyldte tilslutningsskema, vil tilslutningen ske hurtigst muligt (senest efter 10 arbejdsdage). Tilslutningsskemaet gennemgås grundigt i kapitlet 'Gennemgang af tilslutningsskemaets felter' og er bygget til, at kommunen kan tilslutte mange KL-afgrænsede fuldmagtspakker på én gang.

Henvendelse om tilslutning, ændring eller ophør af anvendelse af en KL-fuldmagtspakke skal altid ske via fremsendelse af hele tilslutningsskemaet, *fra* den autoritative adresse *til*:

[digitalfuldmagt@digst.dk](mailto:digitalfuldmagt@digst.dk).

Kommunen kan løbende tilslutte flere KL-afgrænsede fuldmagtspakker ved at tilføje flere oplysninger i skemaet og sende det igen.

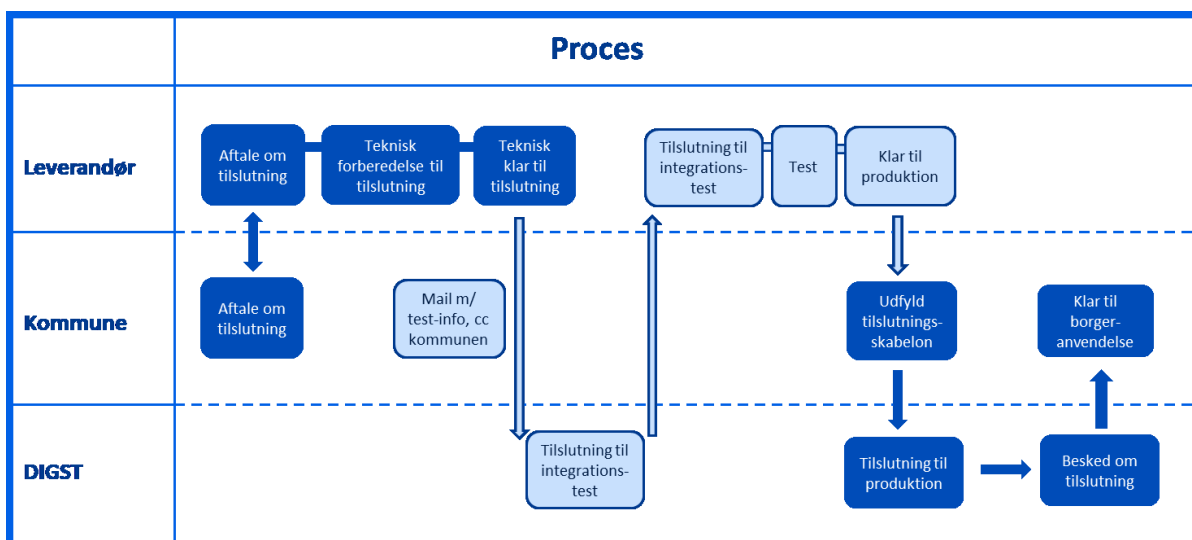
**OBS:** Bevar altid de tidligere udfyldte oplysninger, når der skal tilsluttes nye KL-afgrænsede fuldmagtspakker.

Hvis kommunen sletter tidligere udfyldte oplysninger, vil kommunen ikke længere have adgang til de pågældende KL-afgrænsede fuldmagtspakker.

Skemaet kan således også benyttes som kommunens overblik over, hvilke digitale fuldmagter kommunen er tilsluttet. Første fane er KL-afgrænsede fuldmagtspakker, men øvrige kommunale tilslutninger fremgår af fane 2.

## Proces for tilslutning

Processen for tilslutning følger nedenstående diagram. De lyse bokse er alene relevante første gang kommunen eller leverandøren skal forberede tilslutning af en given selvbetjeningsløsning og kan derfor ignoreres, hvis leverandøren allerede har tilsluttet for it-systemet for en anden kommune).



# Ændring i anvendelse af en KL-afgrænset fuldmagtspakke (fx ved leverandørskifte)

Der kan være behov for at ændre kommunens anvendelse af en fuldmagt, fx i forbindelse med leverandørskifte. Når kommunen først har taget en fuldmagtspakke i anvendelse er det vigtigt at der kontinuerligt er minimum én leverandør der anvender fuldmagtspakken. Ellers vil borgere som har afgivet fuldmagt på området opleve at de alligevel ikke kan benytte fuldmagten.

I tilslutningsskemaet registreres den enkelte leverandørs anvendelse af KL-anbefalede fuldmagtspakker. Skal en leverandør ikke længere have adgang til at anvende fuldmagtspakken på kommunens vegne, skal kommunen blot slette rækken der beskriver denne leverandørs tilslutning.

Hvis kommunen ønsker at bevare begge leverandørers tilslutning i en overgangsperiode, skal BÅDE rækken med den nuværende leverandør OG en række med oplysninger fra den nye leverandør fremgå af tilslutningsskemaet inden indsendelse. Når overgangsperioden er overstået, skal oplysningerne for den "gamle" leverandør slettes, som beskrevet i kapitlet 'Ophør af kommunens anvendelse af en KL-afgrænset fuldmagtspakke'.

Hvis der i øvrigt er ændringer til en allerede eksisterende tilslutning til en KL-fuldmagtspakke, skal oplysningerne opdateres i den pågældende fuldmagtspakke-række i tilslutningsskemaet før en ny indsendelse.

## Ophør af kommunens anvendelse af en KL-afgrænset fuldmagtspakke

Når først en kommune har taget en fuldmagtspakke i anvendelse og borgerne er begyndt at afgive fuldmagt på området, har det negative konsekvenser for borgerne hvis kommunen fjerner tilslutningen til fuldmagtspakken. Det bør derfor bero på omhyggelige overvejelser, hvis en kommune ønsker at ophøre med at anvende en konkret fuldmagtspakke.

Hvis kommunen ønsker at fjerne tilslutningen til en KL-fuldmagtspakke, skal oplysningerne slettes i fuldmagtspakkens række i tilslutningsskemaet. Så vil næste kørsel af skemaet slette tilslutningen til fuldmagtspakken, og borgere i kommunen kan ikke længere give eller anmodes om Digital Fuldmagt til den pågældende fuldmagtspakke.

**OBS:** Det kan være relevant for kommunen at informere borgere om, at en fuldmagtspakke er ophørt, så borgerne får kendskab til at deres fuldmagt på området ikke længere kan anvendes.



# Gennemgang af KL-afgrænsede fuldmagtspakker

KL er i gang med at definere de fuldmagtspakker, kommunen kan tilslutte sig. Der kommer løbende flere fuldmagtspakker til. Den til enhver tid gældende oversigt kan findes her:

<https://www.nemlog-in.dk/KL-fuldmagtspakker>

Her vises to af KL-afgrænsede fuldmagtspakker (på ovenstående side er de to dele samlet i ét bredt regneark):

A	B	C	D	E	F	G	H
Fuldmagtspakke-ID Nummer på fuldmagtspakken	Fuldmagtspakke-ID Type på fuldmagtspakken	Kategori	Privilegienavn	KLE-nr	Titel på KL-fuldmagtspakke (dansk) som den vises til borgerne	Teasertekst (dansk) som den vises til borgerne	Beskrivelse (dansk) som den vises til borgerne
4	1 a	Personlig hjælp, pleje og omsorg	urn:dk:digst:fm:kl:1a	27.60.*	Hjælpe midler – indsigtfuldmagt til selvbetjening	Se ansøgninger og sager om hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning	Dækker bevilling, tildeling, udlån og reparation af hjælpemidler, som fx rollator, kørestol eller ortopedisk fodtøj. Og sager hvor kommunen yder hjælp til køb af forbrugsgoder, som f.eks. et elkøretøj eller sager om bevilling af til boligindretning, f.eks. opsætning af greb.
5	1 b	Personlig hjælp, pleje og omsorg	urn:dk:digst:fm:kl:1b	27.60.*	Hjælpe midler – handlefuldmagt til selvbetjening	Søg og træf beslutninger i sager om hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning	Omfatter sager om bevilling, tildeling, udlån og reparation af hjælpemidler, som fx rollator, kørestol eller ortopedisk fodtøj, samt sager hvor kommunen yder hjælp til køb af forbrugsgoder, som fx et elkøretøj eller sager om bevilling til boligindretning, fx opsætning af greb. Alle med lovligt ophold i Danmark kan uanset alder ansøge om hjælpemidler eller støtte til hjælpemidler, hvis man har en fysisk eller psykisk funktionsevne, som er varigt nedsat. Det er forskelligt fra kommune til kommune hvilke handlinger og informationer der er tilgængelige i selvbetjeningsløsninger.
6							

I	J	K	L	M
Beskrivelse af evt. alders-afgrænsning	Definition af fuldmagtshaver-målgruppe	Titel på KL-fuldmagtspakke (engelsk) som den vises til borgerne	Teasertekst (engelsk) som den vises til borgerne	Beskrivelse (engelsk) som den vises til borgerne
4				
5	Borgere og medarbejdere	Assistive Devices – Limited Power of Attorney, self-service	View Applications and Cases Regarding Assistive Devices, Consumer Goods, and Home Adaptations	Covers the approval, allocation, loan, and repair of assistive devices such as walkers, wheelchairs, or orthopedic footwear. It also includes cases where the municipality provides assistance with the purchase of consumer goods, such as a mobility scooter, or cases related to the grant of home adaptations, such as the installation of grab bars.
6	Borgere og medarbejdere	Assistive Devices – Power of Attorney for Self-Service	Apply for and manage cases regarding assistive devices, consumer goods, and home adaptations	Access information and apply for assistive devices such as walkers, wheelchairs, or orthopedic footwear, as well as consumer goods like mobility scooters and home adaptations such as grab bars or ramps. This self-service solution covers applications for grants, loans, repairs, and support provided to individuals with permanently reduced physical or mental functional abilities. Anyone residing legally in Denmark, regardless of age, can apply for assistive devices or support if they have a permanent disability. Please note that the available features and information in the self-service solution may vary by municipality.

- Kolonne A: Nummer på fuldmagtspakken
- Kolonne B: Type på fuldmagtspakken
- Kolonne C: Kategori for fuldmagtspakken, svarende til den overskrift, borgerne kan se inde i Digital Fuldmagt
- Kolonne D: Det privilegienavn, som kommunens it-leverandør skal navngive privilegiet i deres it-system
- Kolonne E: Hvor fuldmagtspakken kobler til KL Emnesystematikken
- Kolonne F: Den danske titel på KL-fuldmagtspakken. Det er den titel, borgerne ser inde i Digital Fuldmagt
- Kolonne G: Den danske teasertekst (en kort beskrivelse af fuldmagtspakken). Det er den korte beskrivelse, borgerne ser ind i Digital Fuldmagt

- Kolonne H: Den danske beskrivelse af fuldmagtspakken. Det er den beskrivelse, borgerne ser ind i Digital Fuldmagt.
- Kolonne I: Angiver, om fuldmagtspakken er aldersafgrænset. Evt. aldersafgrænsning gælder for fuldmagtsgiveren
- Kolonne J: Angiver, om der kun kan gives fuldmagt til pakken til borger-fuldmagtshavere, eller om den også kan tildeles medarbejder- og organisationsfuldmagtshavere
- Kolonne K: Den engelske titel på KL-fuldmagtspakken. Det er den titel, borgerne ser ind i Digital Fuldmagt, hvis de har valgt den engelsksprogede udgave
- Kolonne L: Den engelske teasertekst (en kort beskrivelse af fuldmagtspakken). Det er den korte beskrivelse, borgerne ser ind i Digital Fuldmagt
- Kolonne M: Den engelske beskrivelse af fuldmagtspakken. Det er den beskrivelse, borgerne ser ind i Digital Fuldmagt.

## Gennemgang af tilslutningsskemaets felter

Her gennemgås det tilslutningsskema, som kommunen skal udfylde, når den vil tilslutte, ændre eller fjerne tilslutning for KL-afgrænsede fuldmagtspakkerne. Se hvordan skemaet rekvireres i afsnittet 'Første gang'.

A	B	C	D	E	F	G	H
<b>Skema til overblik og tilslutning, KL-afgrænsede fuldmagtspakker (konfigurationsark)</b>							
1							
2 Detaljeret vejledning til udfyldelse af skema til overblik og tilslutning kan læses her: <a href="#">[link]</a>							
3 Oversigt over KL-afgrænsede fuldmagtspakker kan findes her: <a href="#">[link]</a>							
4 Dette skema giver kommunen overblik over aktiverede fuldmagter i Digital Fuldmagt, og over hvilke leverandører der på vegne af kommunen anvender de enkelte fuldmagter. Konfigurationsarket anvendes desuden når kommunen ønsker at bede Digitaliseringsstyrelsen om at aktivere flere KL-afgrænsede fuldmagter eller tilføje/fjerne leverandørers mulighed for at tilslutte fuldmagter på kommunens vegne. Når i ønsker ændringer vedr. tilslutninger til Digital Fuldmagt skal i indtaste de relevante informationer i skemaet og sende det til <a href="mailto:digitalfuldmagt@digst.dk">digitalfuldmagt@digst.dk</a> .							
5 <b>Kommunenavn</b>		6 <b>Kommune-CVR</b>		7 <b>Autoritativ mailadresse</b>		8 <b>Kontaktoplysninger ved sikkerhedshændelser</b>	
Mini-vejledning:				Alle røde felter i en række er obligatoriske, når den pågældende fuldmagtspakke skal tilsluttes, ændres eller fjernes			
				Grønne felter er fritekstfelter, som kan udfyldes efter jeres behov. Digitaliseringsstyrelsen kigger ikke på disse			
				Både røde og grønne felter har hjælpepetkster, der dukker op når der klikkes på feltet.			
				VIGTIGT: Formateringerne i dette skema må IKKE ændres.			
10	Fuldmagtspakke ID	Kategori	Titel på fuldmagt	Navn på IT-system	Entity-ID for IT-system	Leverandør-CVR	Leverandør-navn
11							
24							
25							
26							

Kommunen skal én gang for alle udfylde følgende:

- Kommunenavn i felt C5
- Autoritativ mailadresse for fuldmagtområdet i felt C7

Derudover skal kommunen udfylde:

- Kontaktoplysninger ved sikkerhedshændelser i felt C8. Det er vigtigt, at disse kontaktoplysninger kontinuerligt holdes opdateret.

Røde felter (kolonnerne A, B, E, F og G) skal udfyldes for hver KL-fuldmagtspakke, som kommunen ønsker at tilslutte (eller ændre/fjerne).

Nogle felter (felt C4 og kolonne J) bliver automatisk udfyldt i takt med, at kommunen udfylder de røde felter, og disse må ikke ændres.

Grønne felter (kolonnerne C, D, H, L, M og N) er fritekstfelter, der kan udfyldes efter behov. Digitaliseringsstyrelsen kigger ikke på oplysninger i de grønne felter.

Beskrivelse af de obligatoriske, røde felter:

- Kolonne A: Her skal kommunen udfylde ciffer-delen af fuldmagtspakke-ID'et (fra oversigten: <https://www.nemlog-in.dk/KL-fuldmagtspakker>).
- Kolonne B: Her skal kommunen udfylde bogstavedelen (typen) af fuldmagtspakke-ID'et
- Kolonne E og F: Her skal kommunen udfylde navn og entity-ID på it-systemet. Det er vigtigt, at disse angives som de er registreret i NemLog-in Administrationen. Det er kommunens it-leverandør der kan levere disse oplysninger til kommunen.
- Kolonne G: Her skal kommunen udfylde CVR-nr. for it-leverandøren.

Tilslutningsskemaet skal sendes til Digitaliseringsstyrelsen på:

[digitalfuldmagt@digst.dk](mailto:digitalfuldmagt@digst.dk)

Det skal gøres fra kommunens autoritative adresse. Bemærk i øvrigt, at det er det samme skema, der løbende opdateres og udveksles.

## Afrunding

Vi er glade for, at I har valgt at tilslutte jer KL-afgrænsede fuldmagtspakker i den fællesoffentlige løsning, Digital Fuldmagt. Vi er stadig i en udviklings- og forbedringsproces, og vil derfor gerne høre om jeres erfaringer med tilslutningen.

I kan skrive med både ønsker og forslag til:

[digitalfuldmagt@digst.dk](mailto:digitalfuldmagt@digst.dk).

