

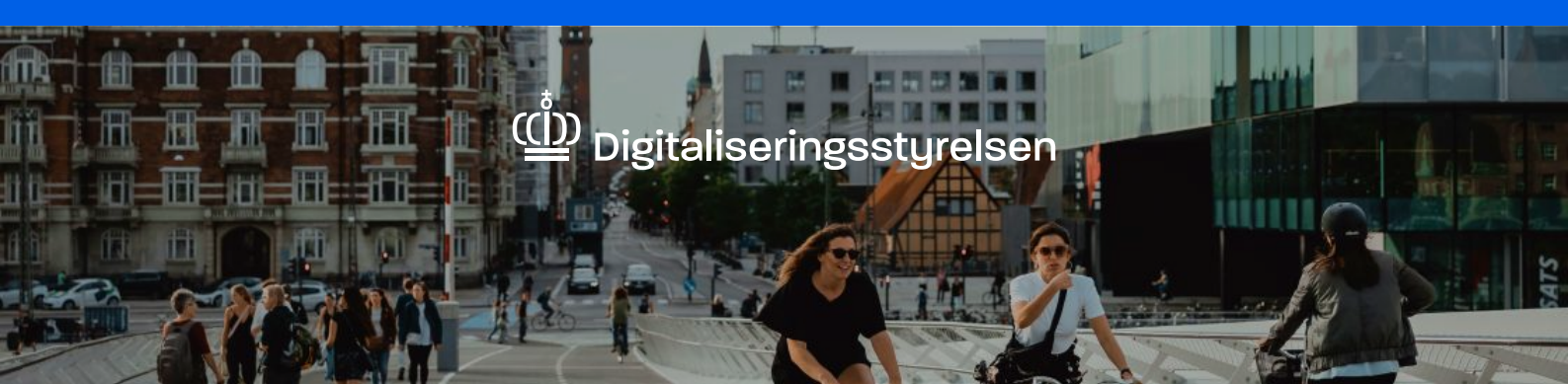
# Tilslutning til Fuldmagt

I forbindelse med tilslutning af jeres selvbetjeningsløsning til den fællesoffentlige fuldmagtsløsning, Digital Fuldmagt, har vi brug for en række informationer. Derfor skal I orientere jer i nedenstående sider, udfylde de nødvendige felter og returnere til [digitalfuldmagt@digst.dk](mailto:digitalfuldmagt@digst.dk). Velkommen ombord!

## Spørgsmål om jeres løsning

<b>Hvad hedder jeres IT-System i NemLog-in Administrationen?</b>	
<b>På hvilken url tilgår fuldmagtshaver jeres løsning?</b>	
<b>Hvem kan tilgå jeres løsning? (<i>borgere eller borgere og medarbejdere</i>)</b>	

Jeres fuldmagt(er) vil efter tilslutning til Digital Fuldmagt fremgå på en liste som nedenstående visning af fuldmagter i Digital Fuldmagt. Derfor har vi behov for, at I omhyggeligt præsenterer hver enkelt fuldmagt gennem præcise tekster i tre niveauer: titel, teaser og nærmere beskrivelse.



**Fuldmægter** ☰ Liste

**Bolig og flytning** ▲

Her finder du fuldmægter vedrørende flytning i og udenfor Danmark, bopælsattest samt adressebeskyttelse

---

Boligstøtte

**Teaser** — Giv fuldmagt, så en anden kan søge om Boligstøtte og give oplysninger på dine vegne.

---

Bygge- og miljøtilladelser

**Titel** — Giv fuldmagt til, at en anden person kan ansøge om bygge- og miljøtilladelser.

**Fuldmægter** ☰ Kategori

ATP Livslang Pension

**Beskrivelse** — Når du giver digital fuldmagt til en anden, kan personen handle på dine vegne i ATP Livslang Pensions selvbetjeningsløsning på [www.borger.dk/atp](http://www.borger.dk/atp). Den, du giver fuldmagt til, kan gøre det samme som dig i selvbetjeningsløsningen, i den angivne periode eller så længe fuldmagten er gyldig. Fuldmagtshaveren kan fx: 1) Se din forventede pension, 2) Udskyde din ATP Livslang Pension, 3) Registrere din samlever, 4) Se udbetaling ved død til evt. ægtefælle/samlever samt til børn under 18/21 år, 5) Se dine ind- og udbetalinger, 6) Starte din pension, rette din adresse og isætte kontonummer, hvis du bor i udlandet. Fuldmagten gælder kun for de sagsemner, som er tilgængelige på selvbetjeningsløsningen. Fuldmagtshaver kan også få rådgivning, samt agere på disse sagsemner via telefon, Digital Post, mail og breve ved henvendelse til ATP Livslang Pension. Fuldmagten er ikke en fremtidsfuldmagt.

Både titel og teaser skal være præcise og kortfattede. I kan finde inspiration i nogle af de eksisterende fuldmægter. I skal særligt være opmærksomme på nedenstående punkter:



Alder

Det er op til jer at opsætte adgangsrettigheder i privilegiet for at definere fx aldersbegrænsning for adgang. Teksterne skal skrives neutralt, da de anvendes ens i både afgivelses- og anmodningsflowet. (dvs. undgå fx at skrive "dine"). Det er derfor vigtigt at sikre, at teksten nemt kan forstås af både fuldmagtsafgiver og fuldmagtsmodtager. I kan læse mere om adgangsstyring i afsnittet "Forretningsmæssige hensyn"



Adgang

Teksterne skal ikke beskrive processuelle eller praktiske ting omkring oprettelse af fuldmagten, men udelukkende beskrive hvad fuldmagten giver adgang til.



Tekst længde

Gør teksten både kort og overskuelig – den skal opsummere fuldmagtens rækkevidde, ikke andet.



Udfyld jeres tekst her:

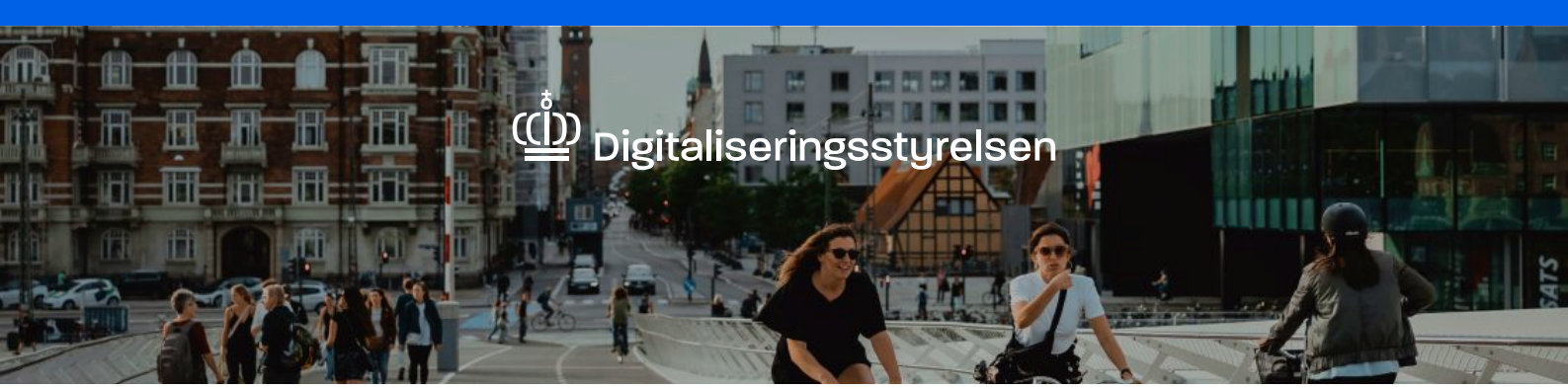
**Privilegie (URL)**

**Dansk**

**Titel**

**Teaser (*maks 160 anslag*)**

**Beskrivelse (*skal indeholde en reference til URL'en, hvor fuldmagten kan anvendes*)**



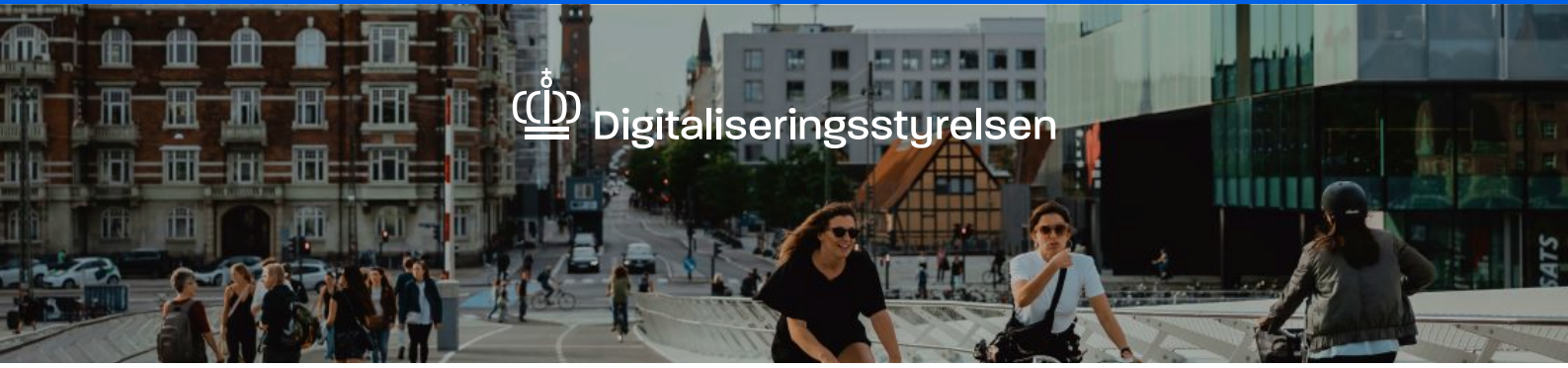
**English**

**Title**

**Teaser (160 characters max)**

**Description (must contain  
reference to the url where the  
power of attorney can be used)**





## Hvilke kommuner skal der gives adgang til?

Bopælsfilteret i fuldmagtsløsningen fremviser som udgangspunkt kommunebestemte og landsdækkende fuldmagtspakker. I bedes venligst angive, hvem der skal kunne tilgå jeres fuldmagtspakke i det nedenstående.

Alle kommuner

Kommuner specificeret herunder

**Udfyld hvilke kommuner  
tilslutningen skal gælde**

## Forretningsmæssige hensyn

### Betroet organisation

Når I som myndighed tilslutter en selvbetjeningsløsning til Digital Fuldmagt, oprettes I automatisk som 'betroet organisation' i NemLog-in. Derefter kan I selv oprette de fuldmagtsforhold I har brug for.

### Adgangsstyring

Det er den dataansvarlig myndigheds ansvar, at opsætte den korrekte adgangsstyring for brugere, der logger ind i jeres løsning på baggrund af en fuldmagt. Dette omfatter også eventuelle juridiske forhold.

For eksempel er der nogle vigtige forhold omkring alder:



Alder

Alle personer der er fyldt 15 år kan både give og modtage fuldmagt til digital selvbetjening via Digital Fuldmagt.



Adgang

Det er jeres ansvar at sikre, at fx mindreårige ikke kan pådrage sig et erstatnings- eller strafferetligt ansvar, på baggrund af et fuldmagtsforhold. De må alene udføre handlinger i løsningen, som ikke juridisk kræver, at man er myndig og som ikke er i strid med forældre-myndighedsindehaverens rettigheder. I tillæg er det vigtigt at forældremyndighedsindehavers adgang til børns data i perioder med overlappende partshabilitet ikke fjernes, med mindre der i gældende sektorlovgivning er hjemmel til at afskære dem fra adgang.

## Afrunding

Vi er glade for, at I har valgt at tilslutte jer den fællesoffentlige løsning, Digital Fuldmagt. Vi er i en stadig udviklings- og forbedrings-proces, og vil derfor gerne høre om jeres erfaringer med tilslutningen.

I kan skrive til [digitalfuldmagt@digst.dk](mailto:digitalfuldmagt@digst.dk) med både ønsker og forslag, og vi hører særligt gerne fra jer, hvis I er interesserede i at indgå i et brugerpanel.