

MITID ERHVERV

Sådan godkender eller afviser du anmodning om erhvervsfuldmagt

Version: 1.1

Udgivelsesdato: februar 2025

Indledning

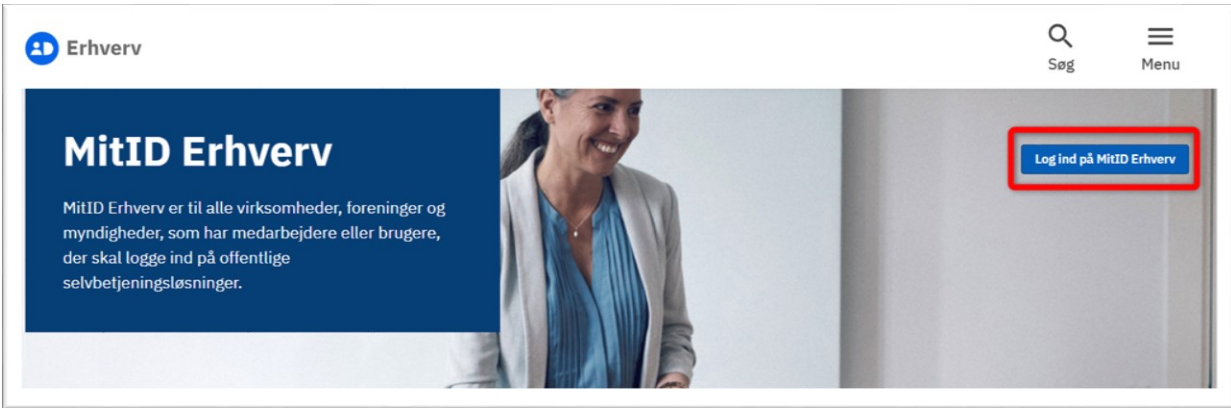
Denne vejledning forklarer trinvis, hvordan din organisation kan godkende eller afvise en anmodning om erhvervsfuldmagt i MitID Erhverv. Din organisation modtager fx anmodning om erhvervsfuldmagt fra din organisations revisor, som står for at anmode om refusion på vegne af din organisation.

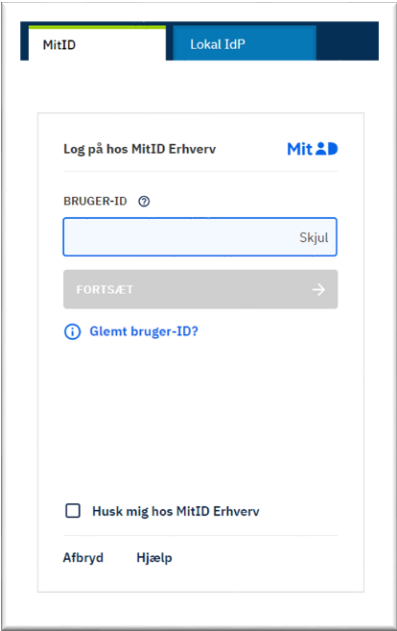
Det skal du bruge for at godkende eller afvise en anmodet erhvervsfuldmagt.

Inden du går i gang, skal du have:

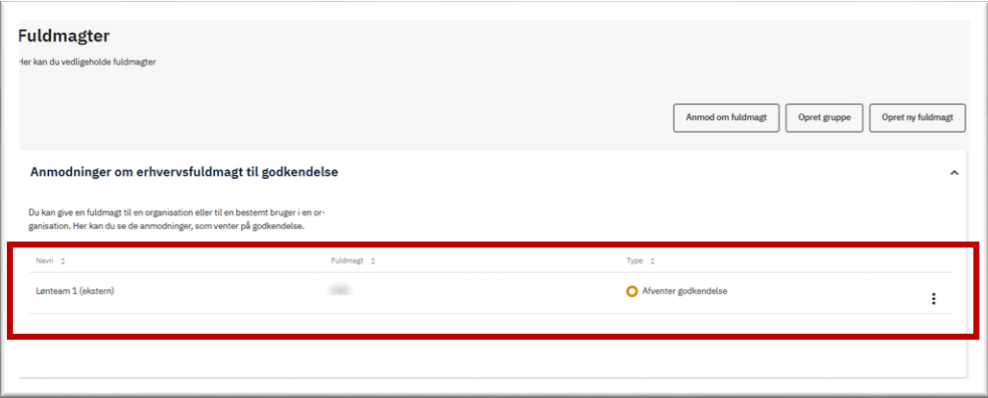
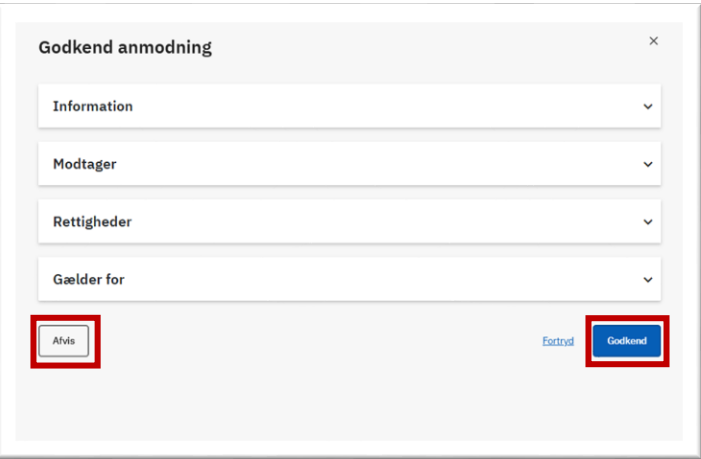
- MitID Erhverv.
- rollen som organisationsadministrator i MitID Erhverv. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du er organisationsadministrator, kan du logge ind i MitID Erhverv og vælge din egen profil. Her kan du se, hvilken rolle(r) du har.
- navn på erhvervsfuldmagten, som du skal godkende/afvise.


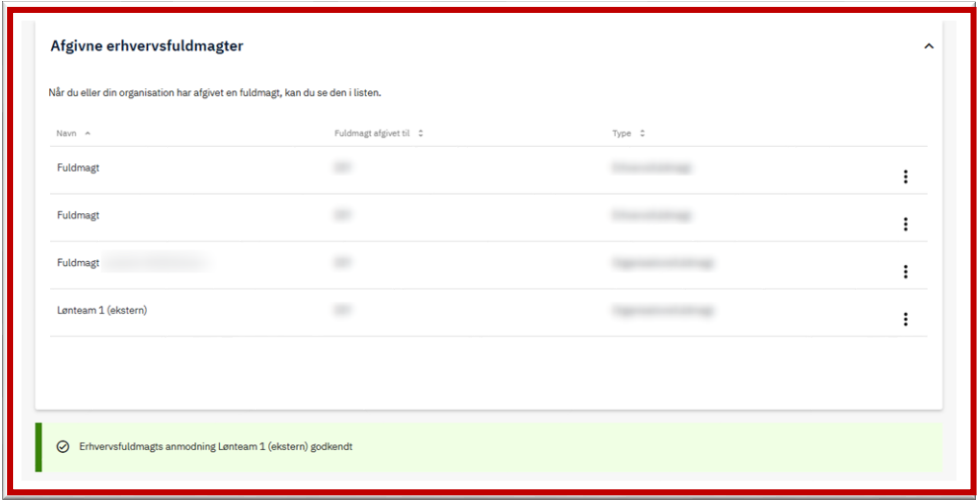
1. Sådan godkender eller afviser du en anmodet erhvervsfuldmagt


Trin	Beskrivelse	Billede
1	<p>Besøg MitID Erhvervs hjemmeside</p> <p>Du skal gå til MitID Erhvervs hjemmeside og vælge "Log ind på MitID Erhverv".</p> <p>MitID-Erhverv.dk</p> <p>Bemærk, at du skal have rollen som organisationsadministrator for at oprette erhvervsfuldmagter.</p>	

Trin	Beskrivelse	Billede
2	<p>Log ind på MitID Erhverv</p> <p>Du skal indtaste dit MitID bruger-ID og godkende login med dit identifikationsmiddel, som kan være en af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MitID app • MitID chip • MitID kodeviser • MitID kodeoplæser 	

Trin	Beskrivelse	Billede
3	Vælg "Fuldmagter" i menuen	
4	Find den anmodning om erhvervsfuldmagt, som du skal godkende eller afvise, i oversigten "Anmodninger om erhvervsfuldmagt til godkendelse"	

Trin	Beskrivelse	Billede
5	<p>Tryk på den anmodning om erhvervsfuldmagt, som skal behandles, i oversigten</p>	
6	<p>Tjek, om oplysningerne i anmodningen er korrekte ved trykke på hver kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information • Modtager • Rettigheder • Gælder for <p>Hvis oplysningerne er korrekte, tryk da på "Godkend"-knappen. Gå til trin 7.</p> <p>Ellers kan du afvise anmodningen. Det kan du gøre ved at trykke på "Afvise"-knappen. Gå til trin 9.</p>	

Trin	Beskrivelse	Billede
7	Tryk på knappen "OK" for at bekræfte godkendelse af anmodningen	
8	Du kan under "Afgivne erhvervsfuldmagter" finde den erhvervsfuldmagt, som du netop har godkendt anmodning om	

Trin	Beskrivelse	Billede
9	Tryk på "OK" på vinduet "Bekræft afvisning"	
10	<p>Bekræftelsen på, anmodningen er afvist, bliver vist</p> <p>MitID Erhverv sender ikke en automatisk besked til den organisation, der har anmodningen. Du skal derfor selv tage kontakt til den organisation, som har sendt anmodning, og informere dem, at anmodningen er afvist.</p>	