

MITID ERHVERV

Sådan godkender eller afviser du anmodning om erhvervsfuldmagt

Version: 1.1

Udgivelsesdato: februar 2025



Indledning

Denne vejledning forklarer trinvis, hvordan din organisation kan godkende eller afvise en anmodning om erhvervsfuldmagt i MitID Erhverv. Din organisation modtager fx anmodning om erhvervsfuldmagt fra din organisations revisor, som står for at anmode om refusion på vegne af din organisation.

Det skal du bruge for at godkende eller afvise en anmodet erhvervsfuldmagt.

Inden du går i gang, skal du have:

- MitID Erhverv.
- rollen som organisationsadministrator i MitID Erhverv. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du er organisationsadministrator, kan du logge ind i MitID Erhverv og vælge din egen profil. Her kan du se, hvilken rolle(r) du har.
- navn på erhvervsfuldmagten, som du skal godkende/afvise.



1. Sådan godkender eller afviser du en anmodet erhvervsfuldmagt

Trin	Beskrivelse	Billede
1	Besøg MitID Erhvervs hjemmeside Du skal gå til MitID Erhvervs hjemmeside og vælge "Log ind på MitID Erhverv". <u>MitID-Erhverv.dk</u> Bemærk, at du skal have rollen som	Bliede
	organisationsadministrator for at oprette erhvervsfuldmagter.	der skal logge ind på offentlige selvbetjeningsløsninger.



Trin	Beskrivelse	Billede
2	Log ind på MitID Erhverv Du skal indtaste dit MitID bruger-ID og godkende login med dit identifikationsmiddel, som kan være en af følgende: • MitID app • MitID chip • MitID kodeviser • MitID kodeoplæser	MitlD Log på hos MitlD Erhverv Mit \$\$ BRUGER-1D @ Skjul COTTSAT • Glennt bruger-1D? Husk mig hos MitlD Erhverv
		Afbryd Hjælp



Trin	Beskrivelse	Billede
3	Vælg "Fuldmagter" i menuen	Erhverv Brugere Brugere, der kan handle på vegne at Certifikater Fuldmagter Indstillinger Organisationsadministrator, Brugeredministrator, Rettighedsadministrator, Ledelsesrepræsentant Privat MIIID Privat MIIID Privat MIIID Privat MIIID
4	Find den anmodning om erhvervsfuldmagt, som du skal godkende eller afvise, i oversigten "Anmodninger om erhvervsfuldmagt til godkendelse"	Anmodninger om erhvervsfuldmagt til godkendelse Du kan give en fuldmagt til en organisation eller til en bestemt bruger i en organisation. Her kan du se de anmodninger, som venter på godkendelse. Nam ° Pudmagt ° Type ° Interam 1 (eksterm) Modtaget anmodning Modtaget anmodning Type ° Modtaget anmodning Type ° Modtaget anmodning Type ° Ty



Trin	Beskrivelse	Billede
5	Tryk på den anmodning om erhvervsfuldmagt, som skal behandles, i oversigten	Fuldmagter ter kan du vedigeholde fuldmagter Anmod om fuldmagt Opret gruppe Opret ny fuldmagt
		Anmodninger om erhvervsfuldmagt til godkendelse ^
		Nam 0 Puldmagt 0 Lanteam 1 (ekstern) O
6	 Tjek, om oplysningerne i anmodningen er korrekte ved trykke på hver kategori: Information Modtager Rettigheder Gælder for Hvis oplysningerne er korrekte, tryk da på "Godkend"-knappen. Gå til trin 7. Ellers kan du afvise anmodningen. Det kan du gøre ved at trykke på "Afvis"- knappen. Gå til trin 9. 	Godkend anmodning × Information • Modtager • Rettigheder • Gælder for • Mote for • Exter Externe •



Trin	Beskrivelse	Billede			
7	Tryk på knappen "OK" for at bekræfte godkendelse af anmodningen	Godkend anmodning Du er ved at godkende fuldmagtsannodningen Lenteam 1 (ek- stern). Er du sikker på du vil fortsætte? Lantsent 1 fek		Eccine OK	
8	Du kan under "Afgivne erhvervsfuldmagter" finde den erhvervsfuldmagt, som du netop har godkendt anmodning om	Afgivne erhvervsfuldmagter Når du eller din organisation har afgivet en fuldma	gt, kan du se den i listen.		^
		Navn 🗠	Fuldmagt afgivet til 🗘	Туре С	
		Fuldmagt		1000 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	:
		Fuldmagt		10000	i
		Fuldmagt		100000	:
		Lønteam 1 (ekstern)			:
		Critivervafuldmagts anmodning Lenteam 1	(ekstern) godkendt		



Trin	Beskrivelse	Billede
9	Tryk på "OK" på vinduet "Bekræft afvisning"	▲ Afvis anmodning Du er ved at afvise fuldmagtsanmodningen Lønteam 1 (ekstern) Er du sikker på du vil fortsætte?
10	Bekræftelsen på, anmodningen er afvist, bliver vist MitID Erhverv sender ikke en automatisk besked til den organisation, der har anmodningen. Du skal derfor selv tage kontakt til den organisation, som har sendt anmodning, og informere dem, at anmodningen er afvist.	Modtagne erhvervsfuldmagter Ner do veiller din organisation har flatt en fuldmagt, kan du se den i listen. Ner n Ner n

