

DIGITAL FULDMAGT

Sådan opretter du som MitID privat til erhverv-bruger en Digital Fuldmagt til en anden organisation

Version: 1.0

Udgivelsesdato: oktober 2024



Indledning

Denne vejledning forklarer trinvis, hvordan din organisation giver en anden organisation, med andre ord et andet CVR-nummer, ret til at agere digitalt på vegne af din organisation, fx adgang eller ret til at indberette digitalt i en selvbetjening. Det er relevant, når din organisation skal have hjælp af en revisor, advokat eller et administrationsbureau.

Denne vejledning er kun relevant, hvis din organisation:

- bruger MitID privat til erhverv
- ikke er tilsluttet MitID Erhverv.

Du bruger MitID privat til erhverv, hvis du vælger at logge på som ledelsesrepræsentant under login til en selvbetjening på vegne af din organisation. Det gør du, efter du har indtastet dit MitID bruger-ID og godkendt login med fx MitID appen. Hvis du er en MitID privat til erhverv-bruger, skal du give en anden organisation ret til at agere digitalt på vegne af din organisation via Digital Fuldmagt.

Det skal du bruge, når du opretter en Digital Fuldmagt

Inden du går i gang, skal du have forberedt 3 ting:

- MitID.
- CVR-nummer på den organisation, som skal agere digitalt på vegne af din organisation.
- Hvilke rettigheder fuldmagten skal gælde for. En rettighed kan være en adgang eller en ret til at indberette i en selvbetjening.

Hvis du ikke er MitID privat til erhverv-bruger

Du kan ikke bruge denne vejledning. Din organisation skal i stedet oprette en erhvervsfuldmagt i MitID Erhverv. Læs i så fald følgende vejledning:

Sådan opretter du erhvervsfuldmagter i MitID Erhverv (pdf)



1. Sådan opretter du en Digital Fuldmagt

Trin	Beskrivelse	Billede
1	Følg dette link: https://mitid-erhverv.dk/digitalfuldmagt/ Det er vigtigt, at du ikke er logget ind på andre steder, fx virk.dk, skat.dk med MitID. Det er en god ide at lukke browseren og starte den igen.	
2	Indtast dit MitID bruger-ID og godkend login med dit identifikationsmiddel Login med dit identifikationsmiddel, der kan være en af følgende: • MitID app • MitID chip • MitID kodeviser • MitID kodeoplæser	MitID Lokal Id? Log på hos MitID Erhverv Mit ♣ BRUGER-ID ⑦ Skjul FORTSÆT → ③ Glemt bruger-ID? Åfbryd Hijselp Hijselp



Trin	Beskrivelse	Billede
3	Vælg "Log på som ledelsesrepræsentant" Hvis du vælger "Log på som privatperson", kan du ikke oprette en Digital Fuldmagt, som gælder for din organisation.	Log på som privatgerson O Log på som privatgerson O Crister in indevicesserpræsentant O Order-nummer: Crister indevicesserpræsentant O Order-nummer: De node state st
4	Vælg fanen "Giv fuldmagt" øverst på siden	Euldmagt Cv tuldmagt Armod om fuldmagt Mme fuldmagter Velkommen til digital fuldmagt Welkommen til digital fuldmagt Med digital fuldmagt kan du: One an anden organisation fuldmagt til at udføre handlinger digital på dine vegne. One anden organisation fuldmagt til at udføre handlinger digital på dine vegne. One anden organisation fuldmagt til at udføre handlinger digital på dine vegne. One provider en anden organisation fuldmagt til at udføre handlinger digital på dine vegne. One provider en anden organisation fuldmagt til at udføre handlinger digital på dine vegne. One provider en anden organisation fuldmagt til at udføre handlinger digital på dine vegne. One provider en anden organisation fuldmagt til at udføre handlinger digital på dine vegne. One provider en anden organisation fuldmagt til at udføre en anden organisation fuldmagt til at udføre, i topmenuen. Weig hvilken handling, du ensker at udføre, i topmenuen. Demærk, at en digital fuldmagt ikke kan printes og bruges som en fysisk fuldmagt.



Trin	Beskrivelse	Billede
5	Indtast det CVR-nummer, som din organisation giver fuldmagt til	Giv fuldmagt
	пукра зøg .	1 2 3 4 5 Hvem Hvad Gyldighedsperiode Godkend Kvittering
		Vælg hvem, der skal have fuldmagt Angiv fuldmagtsmodtagers CVR-nummer. og klik på "Søg". <u>Mangler du CVR-nummer, kan du finde det på CVR på Virk.</u> CVR-nummer* Indtast modtagers CVR-nummer Søg
6	Tjek, om den korrekte organisation vises	
	Hvis den viste organisation er korrekt, skal du vælge "Næste".	Giv fuldmagt
		Vælg hvem, der skal have fuldmagt Virksomhed fundet CVR-nummer





 9 Vælg, hvor længe fuldmagten skal være gyldig Du kan vælge en af følgende 2 muligheder: Til fuldmagten bliver tilbagekaldt (gyldig i 10 år). Til den udløbsdato, du selv vælger. Vælg "Næste". 	Trin	Beskrivelse
 Du kan vælge en af følgende 2 muligheder: Til fuldmagten bliver tilbagekaldt (gyldig i 10 år). Til den udløbsdato, du selv vælger. Vælg "Næste". 	9	Vælg, hvor længe fuldmagten skal være gyldig
 Thi full dimagten bliver tilbagekaldt (gyldig i 10 år). Til den udløbsdato, du selv vælger. Vælg "Næste". 		Du kan vælge en af følgende 2 muligheder:
 I il den udløbsdato, du selv vælger. Vælg "Næste". Vælg "Næste". 		(gyldig i 10 år).
		 I il den udløbsdato, du selv vælger. Vælg "Næste"
Forrige		Vælg Næste .



Trin	Beskrivelse	Billede
10	Tjek, om fuldmagtens oplysninger er korrekte	
	Oplysningerne består af:	Giv fuldmagt
	 hvem, der giver fuldmagten hvilken organisation, der modtager fuldmagten hvilke rattigheder fuldmagten gelder for 	Hvem Hvad Gyldighedsperiode Godkend Kvittering Godkend fuldmagt Du skal nu underskrive med dit. MitD for at godkende fuldmagten.
	 hvilke rettigheder fuldmagten gælder for hvornår fuldmagten udløber. 	Jeg Giver fuldmagt bl
	Hvis der er fejl i oplysningerne, skal du vælge "Forrige" for at rette oplysningerne.	Med disse rettigheder EASY for arbejdsgiver: Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY. Som arbejdsgiver kan du give dine medarbejdere ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY og godkende anmeldelser sendt fra andre ansatte. Som arbejdsgiver kan du give dine medarbejdere ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY og godkende anmeldelser sendt fra andre ansatte.
		Udlebodato
	Vær opmærksom på, at du ikke kan rette oplysningerne, når du har underskrevet fuldmagten.	Hvis du skal ændre oplysningerne i fuldmagten, skal du gå tilbage til de forrige sider. Forrige
	Hvis alt ser korrekt ud, skal du trykke på "Bekræft".	



Trin	Beskrivelse	Billede
11	Tryk på "Videre til underskrift"	Giv fuldmagt I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
		Eetrod Videe Hi underskrift



Trin	Beskrivelse	Billede
12	Indtast dit MitID bruger-ID	MtiD Lokal GP Image: Teleformetocde; Image: Teleformetocde; BRUGER-1D Image: Teleformetocde; Image: Teleformetocde; Image: Teleformetocde;



Trin	Beskrivelse	Billede
13	Vælg "Skriv under som ledelsesrepræsentant", da du opretter en Digital Fuldmagt på vegne af din organisation	<pre> Fuldmagt til (CVR:</pre>



Trin	Beskrivelse	Billede
14	Sæt flueben i boksen "Jeg accepterer vilkårene for underskrift" Når du har gjort det, skal du trykke på "Underskriv".	Pidamagt til I (CVR: Referencekode: Image: String in the string i



15 Underskriv ved at godkende med dit identifikationsmiddel, som kan være: MitID app MitID chip MitID kodeviser MitID kodeoplæser Billederne viser, hvordan det ser ud i MitID appen. Digital Fuldmagt. Digital Fuldmagt. Oddendt føreter Nreferencekode: Nreferencekode:



Trin	Beskrivelse	Billede
16	Du har nu givet Digital Fuldmagt til en anden organisation	Giv fuldmagt
	Den organisation, som modtager fuldmagten, vil modtage en besked i Digital Post.	1 2 3 4 5 Hvem Hvad Gyldighedsperiode Godkend Kvittering
	Ønsker du at se de fuldmagter, som din organisation har givet, kan du trykke på "Se virksomhedens fuldmagter".	Kvittering Du har nu oprettet en fuldmagt. Beskeder vedrorende fuldmagten vil blive sendt til begge virksomheders digtale postkasse. (CVR-nummer // kan nu agere digtalt, med de valgte rettigheder, på vegne af (CVR-nummer)). Se virksomhedens fuldmagter

