

# DIGITAL FULDMAGT

Sådan opretter du som MitID privat til erhverv-bruger en Digital Fuldmagt til en anden organisation

**Version:** 1.0

**Udgivelsesdato:** oktober 2024

# Indledning

Denne vejledning forklarer trinvis, hvordan din organisation giver en anden organisation, med andre ord et andet CVR-nummer, ret til at agere digitalt på vegne af din organisation, fx adgang eller ret til at indberette digitalt i en selvbetjening. Det er relevant, når din organisation skal have hjælp af en revisor, advokat eller et administrationsbureau.

Denne vejledning er kun relevant, hvis din organisation:

- bruger MitID privat til erhverv
- ikke er tilsluttet MitID Erhverv.

Du bruger MitID privat til erhverv, hvis du vælger at logge på som ledelsesrepræsentant under login til en selvbetjening på vegne af din organisation. Det gør du, efter du har indtastet dit MitID bruger-ID og godkendt login med fx MitID appen. Hvis du er en MitID privat til erhverv-bruger, skal du give en anden organisation ret til at agere digitalt på vegne af din organisation via Digital Fuldmagt.

## Det skal du bruge, når du opretter en Digital Fuldmagt

Inden du går i gang, skal du have forberedt 3 ting:

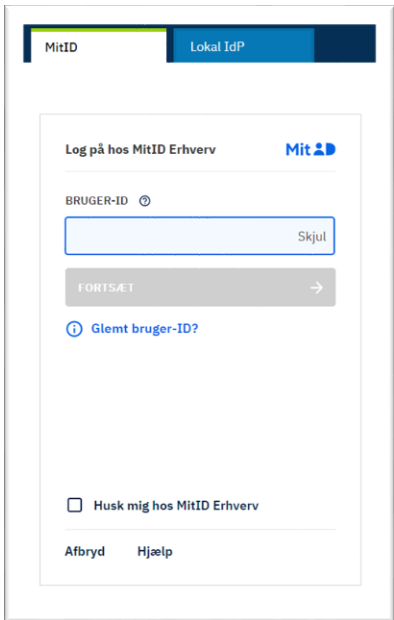
- MitID.
- CVR-nummer på den organisation, som skal agere digitalt på vegne af din organisation.
- Hvilke rettigheder fuldmagten skal gælde for. En rettighed kan være en adgang eller en ret til at indberette i en selvbetjening.


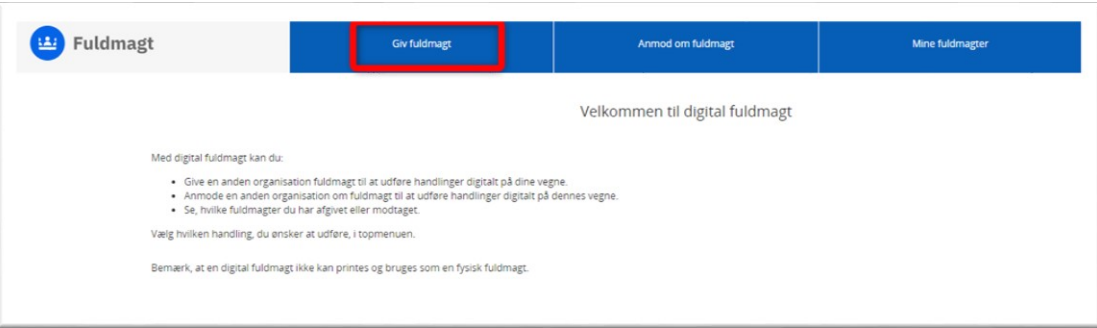
## Hvis du ikke er MitID privat til erhverv-bruger

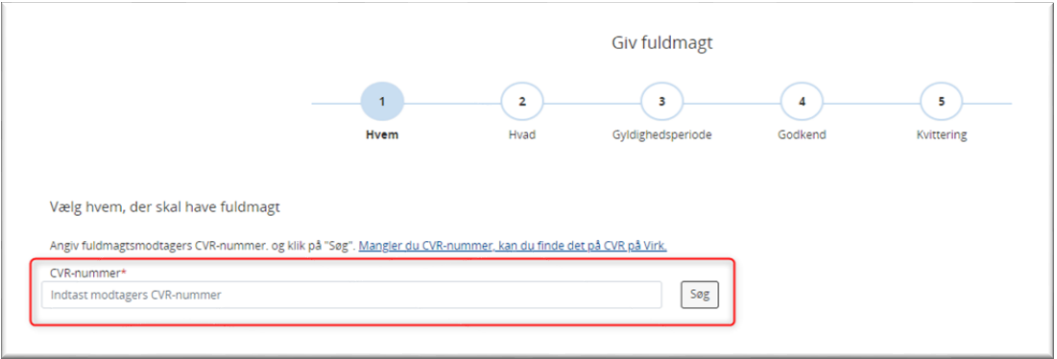
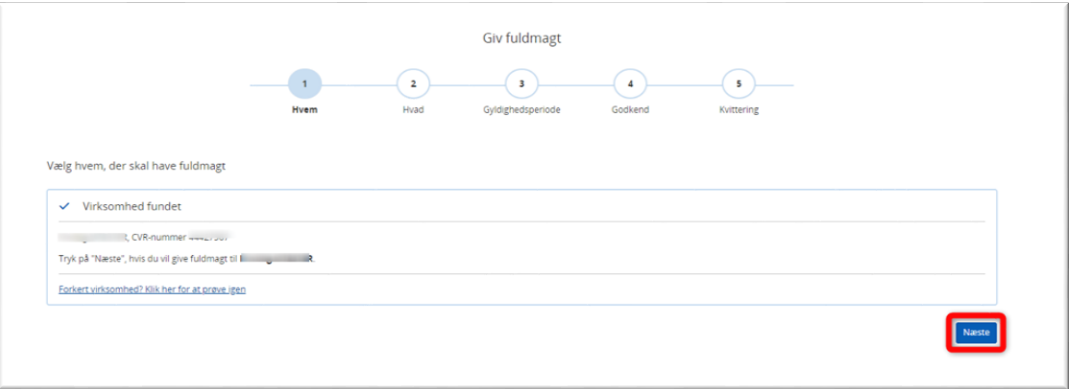
Du kan ikke bruge denne vejledning. Din organisation skal i stedet oprette en erhvervsfuldmagt i MitID Erhverv. Læs i så fald følgende vejledning:

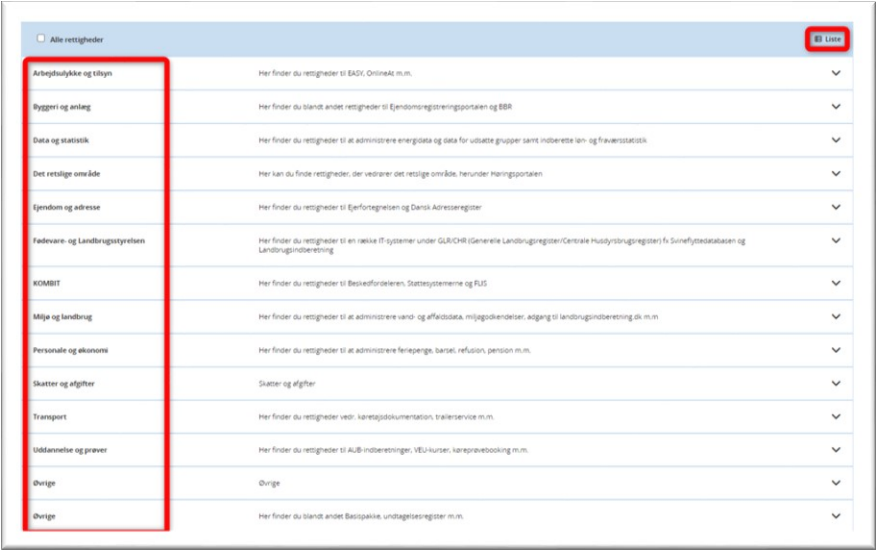

[Sådan opretter du erhvervsfuldmagter i MitID Erhverv \(pdf\)](#)

# 1. Sådan opretter du en Digital Fuldmagt

Trin	Beskrivelse	Billede
1	<p>Følg dette link: <a href="https://mitid-erhverv.dk/digitalfuldmagt/">https://mitid-erhverv.dk/digitalfuldmagt/</a></p> <p>Det er vigtigt, at du ikke er logget ind på andre steder, fx virk.dk, skat.dk med MitID. Det er en god ide at lukke browseren og starte den igen.</p>	
2	<p>Indtast dit MitID bruger-ID og godkend login med dit identifikationsmiddel</p> <p>Login med dit identifikationsmiddel, der kan være en af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MitID app</li><li>• MitID chip</li><li>• MitID kodeviser</li><li>• MitID kodeoplæser</li></ul>	

Trin	Beskrivelse	Billede
3	<p>Vælg "Log på som ledelsesrepræsentant"</p> <p>Hvis du vælger "Log på som privatperson", kan du ikke oprette en Digital Fuldmagt, som gælder for din organisation.</p>	
4	<p>Vælg fanen "Giv fuldmagt" øverst på siden</p>	

Trin	Beskrivelse	Billede
5	<p>Indtast det CVR-nummer, som din organisation giver fuldmagt til</p> <p>Tryk på "Søg".</p>	
6	<p>Tjek, om den korrekte organisation vises</p> <p>Hvis den viste organisation er korrekt, skal du vælge "Næste".</p>	

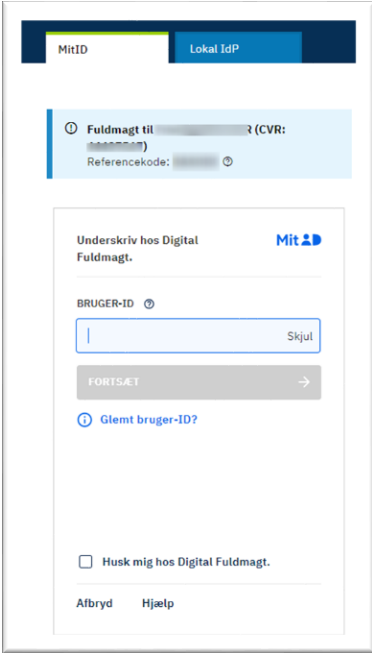
Trin	Beskrivelse	Billede
7	<p>Juster eventuelt visning af rettighederne</p> <p>Du kan få vist rettighederne på 2 måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Som kategori</li> <li>• Som liste</li> </ul> <p>Du kan finde "Liste" eller "Kategori"-knappen over listen af rettigheder.</p>	
8	<p>Sæt flueben ud for de rettigheder, som du vil give. En rettighed kan være en adgang eller ret til en selvbetjening</p> <p>Vælg "Næste".</p>	

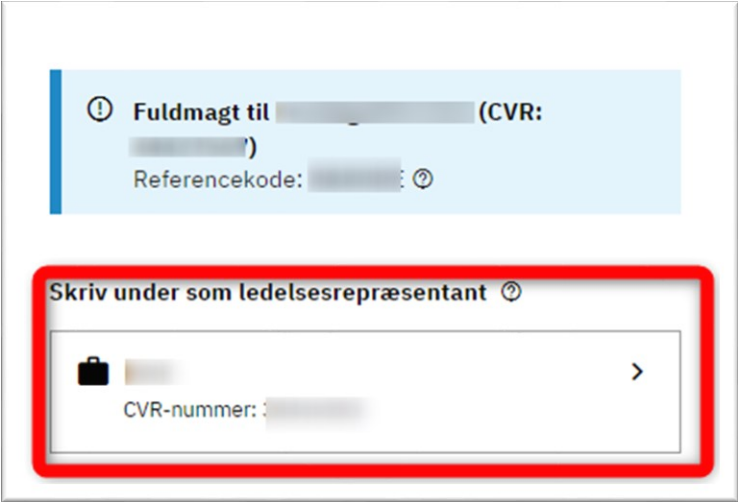
Trin	Beskrivelse	Billede
9	<p>Vælg, hvor længe fuldmagten skal være gyldig</p> <p>Du kan vælge en af følgende 2 muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Til fuldmagten bliver tilbagekaldt (gyldig i 10 år).</li><li>• Til den udløbsdato, du selv vælger.</li></ul> <p>Vælg "Næste".</p>	

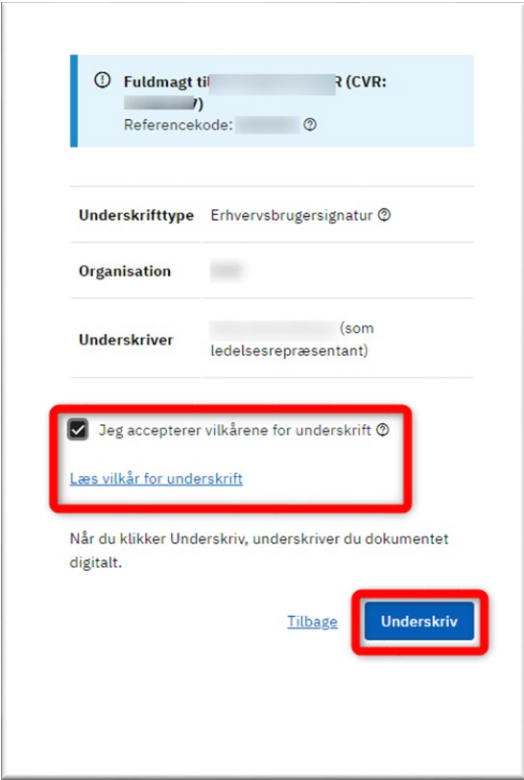
Trin	Beskrivelse	Billede
10	<p>Tjek, om fuldmagtens oplysninger er korrekte</p> <p>Oplysningerne består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvem, der giver fuldmagten</li> <li>• hvilken organisation, der modtager fuldmagten</li> <li>• hvilke rettigheder fuldmagten gælder for</li> <li>• hvornår fuldmagten udløber.</li> </ul> <p>Hvis der er fejl i oplysningerne, skal du vælge "Forrige" for at rette oplysningerne.</p> <p>Vær opmærksom på, at du ikke kan rette oplysningerne, når du har underskrevet fuldmagten.</p> <p>Hvis alt ser korrekt ud, skal du trykke på "Bekræft".</p>	

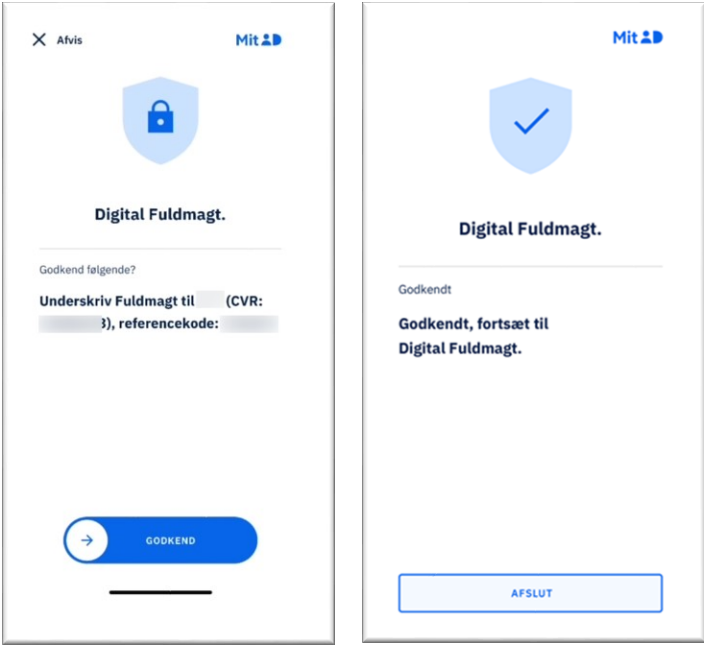


Trin	Beskrivelse	Billede
11	Tryk på "Videre til underskrift"	

Trin	Beskrivelse	Billede
12	Indtast dit MitID bruger-ID	

Trin	Beskrivelse	Billede
13	Vælg "Skriv under som ledelsesrepræsentant", da du opretter en Digital Fuldmagt på vegne af din organisation	

Trin	Beskrivelse	Billede
14	<p>Sæt flueben i boksen "Jeg accepterer vilkårene for underskrift"</p> <p>Når du har gjort det, skal du trykke på "Underskriv".</p>	

Trin	Beskrivelse	Billede
15	<p>Underskriv ved at godkende med dit identifikationsmiddel, som kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MitID app</li> <li>• MitID chip</li> <li>• MitID kodeviser</li> <li>• MitID kodeoplæser</li> </ul> <p>Billederne viser, hvordan det ser ud i MitID appen.</p>	

Trin	Beskrivelse	Billede
16	<p>Du har nu givet Digital Fuldmagt til en anden organisation</p> <p>Den organisation, som modtager fuldmagten, vil modtage en besked i Digital Post.</p> <p>Ønsker du at se de fuldmagter, som din organisation har givet, kan du trykke på "Se virksomhedens fuldmagter".</p>	