

Vilkår til kvalificeret signatur- og seglvalidering

Version 1.0

Version	Dato	Bemærkninger	Ansvarlig
1.0	29/9	Samlet version til brug certificering	ACB

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	3
2.	INTRODUKTION TIL VALIDERINGSTJENESTEN.....	3
3.	BRUGERENS FORPLIGTELSE.....	2
4.	EVENTUELLE BEGRÆNSNINGER I ANVENDELSEN AF TJENESTEN	2
5.	HÆNDELSESLOG OG REGISTRERING AF DATA.....	2
5.1	Hændelseslog og registreringer	2
5.2	Lagring af data.....	2
5.3	Oplysninger der ikke registreres	2
6.	ANSVARSBEGRÆNSNINGER.....	3
6.1	Ansvar over for bruger.....	3
6.2	Ansvar for tredjeparter.....	3
6.3	Ansvarsbegrænsninger.....	3
7.	BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER.....	3
7.1	Privatlivspolitik	3
7.2	Dataansvar	3
7.3	Behandling af signerede data.....	3
8.	LOVVALG OG TVISTER.....	4
9.	KONTAKTINFORMATION.....	4
10.	TILGÆNGELIGHED.....	4
10.1	Valideringstjenesten	4
11.	SUPPORT	4
11.1	Generel support.....	4
12.	OPHØR AF DIGITALISERINGSSTYRELSENS VALIDERINGSTJENESTE.....	5

1. Indledning

Disse vilkår regulerer anvendelsen af Digitaliseringsstyrelsens valideringstjeneste (Den danske Stat CA), der muliggør validering af kvalificerede certifikater, OCES-certifikater og kvalificerede tidsstempler udstedt fra Digitaliseringsstyrelsens certificeringscenter.

Den danske stat repræsenteret ved Digitaliseringsstyrelsen agerer som kvalificeret tillidstjenesteudbyder som nærmere beskrevet i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) Nr. 910/2014 af 23. juli 2014 om elektronisk identifikation og tillidstjenester til brug for elektroniske transaktioner på det indre marked og om ophævelse af direktiv 1999/93/EF (eIDAS forordningen).

Valideringstjenesten er i overensstemmelse med ovenstående en kvalificeret valideringstjeneste som beskrevet i eIDAS forordningen.

Ved anvendelse af valideringstjenesten er der mulighed for at en bruger (både privatperson og erhvervsbruger) kan kontrollere og bekræfte gyldigheden af en elektronisk signatur eller et elektronisk segl. Såfremt der er knyttet et tidsstempel til signaturen eller seglet, valideres denne ligeledes af i tjenesten.

Efter gennemført validering stiller valideringstjenesten et signaturbevis til rådighed for brugeren.

[CP-krav 6.3-01 og CP-krav 6.3-02, a), d), j) CP-krav 6.3-03]

2. Introduktion til valideringstjenesten

Tjenesten validerer elektroniske signaturer fra Den danske Stat CA omfattende certifikater fra følgende politikker:

- Certifikatpolitik for kvalificerede medarbejdercertifikater
- Offentlig certifikatpolitik for kvalificerede virksomhedscertifikater
- Offentlig certifikatpolitik for kvalificerede personcertifikater
- Offentlig politik for kvalificeret tidsstempling
- Certifikatpolitik for OCES-medarbejdercertifikater (Offentlige certifikater til Elektronisk Service)
- Certifikatpolitik for OCES-virksomhedscertifikater

Tjenesten kan ikke benyttes til validering af signaturer eller segl fra tredjeparts certificeringscentre.

[CP-krav 6.3-02, litra a)]

3. Brugerens forpligtelser

Brugeren er forpligtet til at anvende valideringstjenesten i overensstemmelse med disse vilkår og de tekniske vejledninger, som Digitaliseringsstyrelsen stiller til rådighed.

Det fremgår af de tekniske vejledninger hvilke signerede data, herunder dokumentformater, der kan valideres i tjenesten.

[CP-krav 6.3-02, litra c]

4. Eventuelle begrænsninger i anvendelsen af tjenesten

Valideringstjenesten kan alene anvendes til validering af signaturer og segl udstedt i medfør af de i afsnit 2 anførte certifikatpolitikker.

Slutbruger må alene anvende valideringstjenesten til validering af signaturer og segl, som bruger er i retmæssig besiddelse af. Valideringstjenesten behandler signerede dokumenter i overensstemmelse med det i punkt 7.3 anførte. Bruger skal sikre sig, at der foreligger fornøden hjemmel til at validere dokumenter indeholdende persondata.

[Intern bemærkning: Skal adressere CP krav 6.3-02, litra g.]

5. Hændelseslog og registrering af data

5.1 Hændelseslog og registreringer

Digitaliseringsstyrelsen logger tidspunktet for forespørgslen om validering.

5.2 Lagring af data

Digitaliseringsstyrelsen opbevarer hændelsesloggen i syv (7) år for tidspunktet for gennemførelse af en bestemt validering. Oplysninger om de accepterede vilkår for anvendelse af tjenesten opbevares ligeledes.

Hvis Tjenesten ophører inden for 7 års perioden vil data fortsat blive lagret og kan tilgås af kompetente myndigheder og andre parter, der kan have en retlig interesse heri.

Opbevaring af oplysninger sker af hensyn til oprettelse af et højt niveau for privatlivsbeskyttelse, efterforskning og anvendelse som bevismateriale, f.eks. i retssager. Alle data relateret til en bestemt validering slettes løbende, når syvårs fristen nås.

[CP-krav 6.3-02, litra e]

5.3 Oplysninger der ikke registreres

Digitaliseringsstyrelsen registrerer ikke oplysninger om hvilket dokument eller hvilke data der er knyttet til den signatur, der valideres.

6. Ansvarsbegrænsninger

6.1 Ansvar over for bruger

Digitaliseringsstyrelsen er efter dansk rets almindelige regler erstatningsansvarlige over for Brugeren for manglende opfyldelse af disse vilkår, herunder for tab, der skyldes at Digitaliseringsstyrelsen har begået fejl i forbindelse med validering af en signatur i Valideringstjenesten.

Digitaliseringsstyrelsen er forpligtet til at løfte bevisbyrden for ikke at have handlet forsætligt eller uagtsomt.

6.2 Ansvar for tredjeparter

Digitaliseringsstyrelsen er over for den, der med rimelighed forlader sig på en validering fra valideringstjenesten, erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler, medmindre Digitaliseringsstyrelsen kan løfte bevisbyrden for ikke at have handlet forsætligt eller uagtsomt.

6.3 Ansvarsbegrænsninger

Digitaliseringsstyrelsens ansvar over for brugere og tredjeparter i det omfang disse parter er erhvervsdrivende eller offentlige myndigheder efter punkt 6.1 og punkt 6.2 er i alle tilfælde begrænset til [100.000] kr. for hver tabsgivende begivenhed og er i alle tilfælde maksimeret til [100.000] kr. årligt. Ved en tabsgivende begivenhed anses alle forhold, der udspringer af samme fortsatte eller gentagne ansvarspådragende forhold.

Digitaliseringsstyrelsen er ikke ansvarlig for anvendelse af tjenesten, der er i modstrid med disse vilkår eller de tekniske vejledninger, der er stillet rådighed i tilknytning til tjenesten.

[CP-krav 6.3-02, litra g]

7. Behandling af personoplysninger

7.1 Privatlivspolitik

Valideringstjenesten er omfattet af Digitaliseringsstyrelsens Privatlivspolitik for NemLog-in. Privatlivspolitikken er tilgængelig på (www.legislation.gov.uk/ukdsi/2019/01/13/51501/1).

7.2 Dataansvar

Digitaliseringsstyrelsen er dataansvarlig for de personoplysninger som behandles i Valideringstjenesten. Nets Dan ID A/S er databehandler for Digitaliseringsstyrelsen.

Behandlingen af personoplysninger er underlagt databeskyttelsesreglerne, herunder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

7.3 Behandling af signerede data

Som en forudsætning for at kunne gennemføre validering af signaturer tilknyttet dokumenter vil der som led heri ske en kortvarig automatisk behandling i et sikret miljø af det signerede dokument i klartekst. Dokumentet og alle data relateret hertil slettes umiddelbart efter at valideringen er gennemført.

8. Lovvalg og tvister

Retsforholdet ifølge disse vilkår og fortolkning heraf afgøres efter dansk ret.

Enhver tvist, der måtte udspringe af brugen af valideringstjenesten skal indbringes for Københavns Byret.

[CP-krav 6.3-02, litra b og i og CP-krav 6.3-08]

9. Kontaktinformation

Digitaliseringsstyrelsen har følgende kontaktinformation:

Digitaliseringsstyrelsen

Landgreven 4

1301 København K

Tlf. 3392 5200

[...][@digst.dk](mailto:[...]@digst.dk)

CVR: 34051178

[CP-krav 6.3-02, litra K]

10. Tilgængelighed

10.1 Valideringstjenesten

Alle tjenester i NemLog-in relateret til udstedelse og validering af certifikater er tilgængelige døgnet rundt alle årets dage.

Digitaliseringsstyrelsen er dog ikke ansvarlig for at ovenstående tilgængelighed leveres.

Information om driftsstatus kan tilgås på [www.digst.dk/\[...\]](http://www.digst.dk/[...]).

[CP-krav 6.3-02, litra L]

11. Support

11.1 Generel support

Detaljerede oplysninger om tjenesten findes på [www.\[...\].dk](http://www.[...].dk)

Supporthenvendelser vedr. valideringstjenesten skal rettes til det centrale Support tilbud.

[Åbningstid]

Det centrale supporttilbud leverer ikke support relateret til tekniske forhold, herunder [...]

12. Ophør af Digitaliseringsstyrelsens valideringstjeneste

Ved ophør af valideringstjenesten vil Digitaliseringsstyrelsen i en periode på [7] år stille sine offentlige nøgler til rådighed modtagerparter. Digitaliseringsstyrelsen kan frit vælge at overføre denne forpligtelse til en tredjepart.

[CP-krav 7.14-09 – kravet er tilrådgivelsesstillelse i en rimelig periode.]

UDKAST - Valideringstjenesten